

JP „ŠUME TUZLANSKOG KANTONA“ D.D. Kladanj

Broj: 1782 /25

Datum: 24.02. /2025. godine

21-02-2025

Na osnovu odredbe člana 20a. stav (2) Zakona o radu („Službene novine FBiH, broj: 26/16 i 89/18,44/22), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u TK („Službene novine TK“, broj: 4/19, 4/20, 11/20, 5/21), odredbe člana 121. Statuta JP „Šuma TK“ d.d.Kladanj, člana 36. stav 1. tačka a. i b.) Pravilnika o radu, Odluke Uprave Društva o potrebi prijema u radni odnos broj 1458/24 od 09.02.2024. godine, broj 10335/24 od 14.10.2024. godine, broj 12092/24 od 29.11.2024. godine i broj 12689/24 od 12.12.2024. godine te Saglasnosti Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede TK, broj: 04/1-30-003413/24 od 16.02.2024. godine, 04/1-30-031965/24 od 06.11.2024. godine, 04/1-30-034889/24 od 23.12.2024. godine i broj 04/1-30-036232/24 od 23.12.2024. godine, Direktor Preduzeća JP „Šume TK“ d.d. Kladanj, raspisuje sljedeći:

JAVNI OGLAS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS

DIONIČKO DRUŠTVO JP „ŠUME Tuzlanskog kantona“ Kladanj, skraćeni naziv JP „ŠUME TK“ d.d.Kladanj, sa sjedištem u ulici Fadila Kurtagića br.1 Kladanj (u daljem tekstu: Društvo) raspisuje Javni Oglas za prijem u radni odnos, kako slijedi:

1. „ŠG“ KONJUH“ KLADANJ

Na određeno vrijeme, na period od 12 (dvanaest) mjeseci, za radna mjesta:

- a) Sjekač, broj izvršilaca 3;
- b) Vozač kamiona, broj izvršilaca 1

2. ŠG „SPREČKO“ ŽIVINICE

Šumarija Banovići

Na određeno vrijeme, na period od 12 (dvanaest) mjeseci, za radna mjesta:

- Pomoćni radnik u šumarstvu, broj izvršilaca 5;
- Razmjerač-primač drvnih sortimenata, broj izvršilaca 2;

Šumarija Tuzla

Na neodređeno vrijeme, za radno mjesto:

- Lugar-čuvar šuma, broj izvršilaca 1

Na određeno vrijeme, na period od 12 (dvanaest) mjeseci, za radno mjesto:

- Pomoćni radnik u šumarstvu, broj izvršilaca 1

USLOVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI

II

Opći uslovi za zaključenje Ugovora o radu za radna mjesta iz tačke I ovog oglasa su:

- da je lice koje se prijavljuje na Javni oglas navršilo 18 godina života;
- da je državljanin BiH,
- da zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti lica koje se prijavljuje, odgovaraju uslovima radnog mjesta za koje se raspisuje Javni oglas,
- da se protiv njih ne vodi krivični postupak.

III

Uslovi za radna mjesta iz tačke I ovog Oglasa koji moraju biti ispunjeni, taksativno su navedeni kako slijedi:

1. Radno mjesto: SJEKAČ

Lokacija radnog mjesta: ŠG „Konjuh“

Potrebna kvalifikacija: PK/NK

Potrebno radno iskustvo: Ne

Posebni uslovi: Uvjerjenje o stručnoj osposobljenosti

2. Radno mjesto: VOZAČ KAMIONA

Lokacija radnog mjesta: ŠG „Konjuh“

Potrebna kvalifikacija: SSS/KV

Potrebno radno iskustvo: 6 mjeseci

Posebni uslovi: Položen odgovarajući vozački ispit za ovu kategoriju vozila

3. Radno mjesto: POMOĆNI RADNIK U ŠUMARSTVU

Lokacija radnog mjesta: ŠG „Sprečko“, šumarija Banovići, šumarija Tuzla

Potrebna kvalifikacija: NK/KV/SSS

Potrebno radno iskustvo: Ne

Posebni uslovi: Ne

4. Radno mjesto: RAZMJERAČ - PRIMAČ DRVNIH SORTIMENATA

Lokacija radnog mjesta: ŠG „Sprečko“ šumarija Banovići

Potrebna kvalifikacija: SSS/šum.

Potrebno radno iskustvo: 2 godine

Posebni uslovi: Ne

5. Radno mjesto: LUGAR-ČUVAR ŠUMA

Lokacija radnog mjesta: ŠG „Sprečko“ šumarija Tuzla

Potrebna kvalifikacija: SSS/šum.

Potrebno radno iskustvo: 6 mjeseci

Posebni uslovi: Ne

IV

KRATAK OPIS POSLOVA

Radno mjesto: SJEKAČ

Rukovanje motornom pilom i sjekirom; Zasjecanje stabala motornom pilom i sjekirom, zabijanje klinova u prorez, obaranje dubećih stabala svih vrsta drveća doznačenih za sječu i oblikovanje žilišta; Kresanje grana motornom pilom i sjekirom; Guljenje kore četinararskih sortimenata; Uspostavljanje šumskog reda u skladu sa elementima Pravilnika o uspostavljanju šumskog reda, slaganjem grana i kore u gromade, Izrada drvnih sortimenata prorezivanjem debala na mjestima koje označi primač razmjerač, cijepanje prostornog drveta ili klinova sa upotrebom drvenog malja; Slaganje cijepanih sortimenata u složajeve radi premjerbe i obezbjeđenja oble gradje od kotrljanja; Čišćenje motorne pile od piljevine i masnih nečistoća, snabdjevanje iste gorivom i mazivom; Ručno oštrenje i razmetanje lanaca motorne pile, podmazivanje sklopova i španovanje lanca; Oправка manjih kvarova na motornoj pili; Prenošenje motorne pile, goriva, maziva i alata od radničke nastambe do mjesta rada i obratno; Priprema radnog mjesta čišćenjem neposredne okoline stabala; Određivanje smjera obaranja stabala okomito na izohipse ili paralelno sa njima, vodeći računa o zaštiti podmlatka; Obavlja i druge poslove po nalogu poslovođe za iskorištavanje – eksploataciju šuma; Za svoj rad i primjenu sredstava zaštite na radu odgovoran je neposredno te primaču

Radno mjesto: VOZAČ KAMIONA

Prevoz rasutih i komadnih tereta različitih roba, sa i bez uredjaja za kipovanje, na javnim i šumskim putevima, od mjesta utovara do odredišta za istovar; Rukovanje sa vozilom i uredjajem za kipovanje, Redovan pregled tehničke ispravnosti vitalnih uredjaja na vozilu, upravljačkog i koč. meh., svjetlosnih i signalnih uređaja, uređaja za kipovanje, saobr. prib. i alata uz vozilo; Redovno pranje vozila i održavanje opšte čistoće vozila; Zamjena ulja u motoru, snabdjevanje gorivom, montaža i zamjena pneumatika, sijalica i dr.; Vodjenje evidencije naloga za vožnju, potrošnje goriva i maziva, rezervnih dijelova, troškova o državanja, pneumatika i dr.; Podnošenje mjesečnih izvještaja o

izvršenom prevozu tereta, pređenim kilometrima na vozilu; Obavlja i dr. poslove po nalogu posl. za meh. i iskorištavanje šuma

Radno mjesto: POMOĆNI RADNIK U ŠUMARSTVU

Vrši premjerbu prečnika dubočih stabala, na prsnoj visini, pomoću prečnika (klupe) odabranih od strane projektanta ili doznadžara; Vrši zatesivanje sjekirom odabranih dubočih stabala na prsnoj visini i na žilištu; Vrši žigosanje stabala (stavljanje otiska) na zatesu, na prsnoj visini i na žilištu, šumskim doznačnim čekićem sa odgovarajućom bojom; Vrši mjerenje dužina i obilježavanje traktorskih vlaka i lagera po uputama Projektanta i doznadžara; Obavlja poslove izgradnje i održavanja zemljanih i talpanih puteva u šumi; Učestvuje u izgradnji i održavanju šumskih vlaka, rijetko i gusto talpanih puteva, donjeg i gornjeg stroja makadamskih puteva; Vrši izgradnju i održavanje mostova i propusta, zaloga u putu, nasipanje puteva, poravnanje špura na trasi puta, usitnjavanje kamenih konglomerata i dr; Vrši kopanje i čišćenje kanala/jaraka od nepotrebnih materijala; Vrši istovar građevinskog materijala za održavanje puteva; Vrši prikupljanje sjemena i manipulaciju istog Vrši pripremu zemljišta za vještačko pošumljavanje, kopanje rupa, sadnju sadnicama i sjetvu sjemenom, trpljenje sadnica i dr.; Uklanja sve drvene i zeljaste korovske vrste generativnog i vegetativnog porijekla pri sadnji sadnica i njezi kultura, kao i u sastojinama porijeklom iz prirodne obnove; Vrši okopavanje sadnica; Vrši njegu biljaka u šumskom rasadniku (obrada zemljišta, sjetva sjemena, školovanje sadnica, zalijevanje sadnica, tretiranje sadnica dozvoljenim hemijskim sredstvima i vađenja sadnog materijala); Pomoć pri izgradnji i rekonstrukciji privremenih i stalnih objekata Uspostava šumskog reda, Košenje trave u rasadniku, Vrši gašenje šumskih požara; Obavlja i druge poslove po nalogu lica koja su odgovorna za izvršavanje tih poslova; Za svoj rad odgovara neposrednom rukovodiocu.

Radno mjesto: RAZMJERAČ- PRIMAČ DRVNIH SORTIMENATA

Vrši primanje drvnih proizvoda (mjerenje i evidentiranje prema propisanim obrascima knjige primopredaje i premjerbe drvnih sortimenata); Vrši krojenje oblovine u kvalitetne klase prema uputstvima i u klasama; Obilježavanje mjesta prerezivanja oblovine radi dobivanja najvrednijih drvnih sortimenata uz to vrši i kontrolu preuzimanja i kontrolu mjera; Vrši obilježavanje materijala odgovarajućom obročnom pločicom sa bojom u zavisnosti od kvalitetne klase (prema uputstvima) Množenje dimenzija sortimenata po vrstama drveta u knjigu premjerbe š.d.s. (prema pisanim uputstvima); Odgovoran za praćenje uspostave šumskog reda u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim aktima; Vrši kontrolu primjene HTZ opreme kod uposlenika na sječi i izradi šds Pred kraj radnog dana za taj dan unosi podatke primljene robe u obrazac (pregled klasiranih drvnih sortimenata za taj dan ujutro sljedećeg dana isti obrazac dostavlja poslovođi za iskorištavanje šuma; Vrši izradu sedmičnih i mjesečnih izvještaja primopredaje (premjerbe) drvnih sortimenata u sječini, na međustovarištima i bližim lokacijama (odjel), (vlastiti izvoz ili iznos, usluge izvoza ili iznosa trećih lica); Vođenje higijene šume i odlaganje otpada na zato predviđena mjesta Sarađuje sa signalistom, dizaličarom, sjekačkom partijom za doradu drvnih sortimenata i otpremačem; Obavlja i druge poslove po nalogu tehnologa za iskorištavanje šuma i poslovođe za iskorištavanje šuma; Za svoj rad odgovoran je neposredno, poslovođi za iskorištavanje šuma i upravniku radne jedinice.

Naziv radnog mjesta: LUGAR-ČUVAR ŠUMA

Zaštita i čuvanje šuma i šumskog zemljišta od uzurpanata, bespravnih sječa, od biljnih bolesti i štetočina, pojave kalamiteta, bespravnog pašarenja i drugih bespravnih radnji, te zaštita šuma od požara, - Čuvanje granica taksacione podjele šuma i katastarske podjele granica šuma i šumskog zemljišta, - Redovan obilazak lugarskog reona u cilju utvrđivanja promjena stanja, pronalaženja šumokradica, uzurpanata i katastarske podjele granica šuma i šumskog zemljišta koji remete stanje u šumi, podnošenje prijava; - Raspoređuje radnu snagu i sadni materijal na pošumljavanju i popunjavanju površina koje su određene za tu namjenu; - Polaganje lovnih i revizionih stabala i praćenje promjena, - Čuvanje opreme i alata za gašenje požara na mjestima koja su predviđena Planom zaštite od požara, - Učestvuje u raspravama kod sudskih organa po osnovu podnešenih prijava za nastale štete u šumi, - Kontrola prometa proizvoda šumarstva, prodaja zaplijenjenog drveta i sporednih šumskih proizvoda, - Premjerba glavnih i sporednih šumskih proizvoda; - Izdavanje otpremnih iskaza, žigosanje i obročavanje šumskih sortimenata; - Uredno vodi knjige konsignacije slučajnih užitaka, knjige panjeva i knjige premjerbe; - Vodi službenu knjigu – dnevnik rada, knjigu dnevnica za radnike na uzgoju i zaštiti šuma, - Vodi i druge poslove po nalogu (poslovođe) za uzgoj i zaštitu šuma i upravnika šumarije; - Za svoj rad odgovoran je neposredno te poslovođi za uzgoj i zaštitu šuma odnosno tehnologu za uzgoj i zaštitu šuma ukoliko organizacijski nema poslovođe.

V

Probni rad za radna mjesta iz tačke ovog Oglasa, nije predviđen.

VI

Kandidati su obavezni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- Uredno popunjen i potpisan PRIJAVNI OBRAZAC koji se može preuzeti sa web stranice Društva (www.jpsumetk@bih.net.ba) i na protokolu u mjestu sjedišta Društva;
- Izvod iz matične knjige rođenih (original ili ovjerenu kopiju);
- Uvjerenje o državljanstvu (original ili ovjerenu kopiju);

- Potvrdu o prebivalištu –CIPS (original ili ovjerena kopija);
- Diploma o stečenom zanimanju, odnosno stručnoj spremi, koja se traži spram radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje (original ili ovjerenu kopiju);
- Dokaz o radnom iskustvu sa navedenim vremenskim periodima i radnim mjestima, odnosno Potvrda/Uvjerenje prethodnog poslodavca ili poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili radi sa stručnom spremom i tačno navedenim periodima i radnim mjestima (original ili ovjerena kopija);
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu ukoliko je u pitanju radno mjesto gdje je stručni ili drugi ispit, propisan kao uslov.
- Za poziciju pripravnika ovjerenu izjavu da prvi put zasniva radni odnos u okviru stečene stručne spremlje odnosno da nije bio na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa

Ukoliko kandidati dostavljaju dokumentaciju u ovjerenoj kopiji ista ne može biti starija od 3 mjeseca od dana izdavanja do dana prijavljivanja na Javni oglas (izuzev dokumentacije za koju nije propisan rok važenja). Uvjerenje o uplaćenim doprinosima se neće smatrati kao dokaz za traženo radno iskustvo.

VII

Prednost pri zapošljavanju imat će kandidati koji po posebnom zakonu imaju prioritet u zapošljavanju, ukoliko ispunjavaju opće i posebne uslove za radno mjesto na kojem se vrši zapošljavanje. Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (Potvrda/Uvjerenje) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na poseban Zakon po kojem imaju prednost.

VIII

Prednost iz tačke VII ne može ostvariti kandidat koji nije kumulativno dostavio svu dokumentaciju traženu tekstem Javnog oglasa bez obzira na razloge nedostavljanja iste.

IX

Ukoliko se kandidat prijavljuje na više radnih mjesta, za svako radno mjesto dužan je podnijeti posebnu prijavu za naznakom radnog mjesta na koje se prijavljuje, s tim da je dovoljno da originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokaza o ispunjavanju uslova priloži uz jednu prijavu, a uz ostale prijave dovoljne su priložene kopije, ukoliko su uslovi isti.

X

Samo izabrani kandidati bit će u obavezi u određenom roku dostaviti ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njihovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta za zasnivanje radnog odnosa na konkretnom radnom mjestu.

XI

Samo izabrani kandidati bit će u obavezi u određenom roku dostaviti uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka.

XII

Urednom prijavom na javni oglas smatra se uredno popunjen i potpisan PRIJAVNI OBRAZAC, zatim potpunom prijavom smatrat će se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačeni u javnom oglasu, a blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u javnom oglasu za prijem u radni odnos.

Neuredne, nepotpune i neblagovremeni prijave, bit će odbačene zaključkom.

XIII

Prijava na javni oglas koja nije potpisana i izvršena na prijavnom obrascu, te prijava koja je neuredno ispunjena (nisu popunjeni svi podaci iz prijavnog obrasca) odbacuje se kao nepotpuna zaključkom protiv kojeg nije dozvoljena žalba, a kandidat se eliminiše iz daljnje procedure.

XIV

Pravo učešća u procesu izbora imaju svi kandidati čije su prijave uredne, potpune i blagovremene. Kandidat koji se prijavio za radno mjesto po javnom oglasu, u okviru izborne procedure, pristupa usmenom ispitu-intervju.

Pitanja na Usmenom ispitu imaju za cilj procjenu, odnosno mogu se odnositi na radno iskustvo kandidata, poznavanje rada na računaru, njegovu stručnu spremu i kvalifikacije, sklonost kandidata za timski rad i usvajanje novih znanja vezano za određeno radno mjesto, druge informacije koje je kandidat naveo u svojoj prijavi, djelatnost poslodavca i slično.

XV

Društvo će o vremenu i mjestu održavanja procesa izbora obavijestiti kandidate u pisanom obliku, putem obavijesti koja će biti dostavljena na adresu kandidata, kao i na e-mail adresu ukoliko je ista navedena u prijavi, i to najmanje pet dana prije održavanja ispita. O daljnjem procesu izbora kandidati se mogu obavijestiti i usmeno ili putem telefona.

XVI

Rok za podnošenje prijava na Javni oglas je osam dana od dana njegove posljednje objave, s tim da se u rok za podnošenje prijava ne računa dan objavljivanja javnog oglasa, već se rok računa slijedećeg dana od dana njegove posljednje objave.

XVII

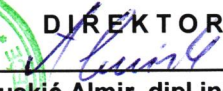
Prijave sa traženom dokumentacijom dostaviti lično ili preporučenom poštom na adresu na koje se kandidat prijavljuje:

- Za radna mjesta pod rednim brojem 1) na adresu
JP „ŠUME TK“ d.d. Kladanj-ŠG „Konjuh“ Kladanj, Ul. Patriotske lige bb, 75280 Kladanj
- Za radna mjesta pod rednim brojem 2), na adresu;
JP „ŠUME TK“ d.d. Kladanj-ŠG „Sprečko“ Živinice, Ul. Oslobođenja 13, 75270 Živinice

Sa naznakom: „Prijava na Javni oglas za radno mjesto-(navesti radno mjesto za koje se prijavljuje)“ -Ne otvarati“.



DIREKTOR


Huskić Almir, dipl.ing.šum.