

Na osnovu člana 4. i 6. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u Javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine (Sl. novine F BiH broj: 13/2019, 9/2021 i 53/2021), člana 48., a u vezi sa članom 79. stav 2. Statuta Rudnika uglja „Kreka“ d.o.o. – Tuzla broj: S-1766/20-79./2. od 03.08.2020. godine, člana 3. Odluke o davanju prokure broj: S-12174/23-108./3. od 29.11.2023. godine, člana 14. Pravilnika o radu Društva - prečišćen tekst broj: 01-1619/24 od 15.03.2024. godine i člana 5. i 7. Odluke o postupku prijema u radni odnos u Rudniku uglja „Kreka“ d.o.o. – Tuzla broj: 01-3426/25 od 30.05.2025. godine, a u vezi sa Odlukom o potrebi zapošljavanja novih radnika u Rudnik uglja „Kreka“ d.o.o. – Tuzla i uz saglasnost FMERI broj: 06-30-9-840/25 od 20.05.2025. godine, Direktor i Prokurista Rudnika uglja „Kreka“ d.o.o. – Tuzla raspisuju:

O G L A S

za prijem radnika
u Rudniku uglja „Kreka“ d.o.o. – Tuzla

I

Oglašava se potreba za prijem u radni odnos u Rudniku uglja „Kreka“ d.o.o. – Tuzla ukupno **204 (dvijestotinečetiri) radnika i 5 (pet) pripravnika** i to kako slijedi:

- **132 radnika na neodređeno vrijeme sa probnim radom u trajanju od 3 (tri) mjeseca**
- **72 radnika na određeno vrijeme do 12 (dvanaest) mjeseci bez probnog rada**
- **5 pripravnika na određeno vrijeme do 12 (dvanaest) mjeseci,**

a sve po Pogonima kako slijedi:

❖ **Pogon „Dubrave“ u Dubravama sa mjestom rada Dubrave, Grad Živinice kako slijedi:**

- **60 radnika na neodređeno vrijeme sa probnim radom u trajanju od 3 (tri) mjeseca na sljedeća radna mjesta:**

1. Rukovaoc transportera	16 radnika
2. Rukovaoc presipnih kolica	6 radnika
3. Rukovaoc samohodnog transportera	9 radnika
4. Rukovaoc drobilice	2 radnika
5. II rukovaoc bagera dreglajna EŠ 6/45	5 radnika
6. Rukovaoc S voza	2 radnika
7. Vozač teretnog motornog vozila preko 20 tona	3 radnika
8. Šef stanice i saobraćajni otpremnik	1 radnik
9. Rukovalac manevre	1 radnik
10. Manevrista	2 radnika
11. Ložadž parne lokomotive	2 radnika
12. Pumpar	2 radnika
13. Bravar majstor za održavanje pomoćne opreme i klasirnice	2 radnika
14. Stručni saradnik za održavanje pomoćne opreme i klasirnice	1 radnik
15. Električar majstor osnovne opreme	2 radnika
16. Električar majstor pomoćne opreme i klasirnice	2 radnika
17. Uklopničar TS	1 radnik
18. Stručni saradnik za održavanje pomoćne opreme i klasirnice	1 radnik
- **35 radnika na određeno vrijeme do 12 (dvanaest) mjeseci bez probnog rada na sljedeća radna mjesta:**

19. Rukovaoc transportera	16 radnika
20. Pumpar	4 radnika
21. Bravar majstor za održavanje osnovne opreme	2 radnika
22. Vulkanizer majstor	4 radnika
23. Radnik na montaži	3 radnika
24. Bravar majstor za održavanje pomoćne opreme i klasirnice	3 radnika
25. Rukovaoc viljuškara, krana i grajfera	1 radnik
26. Električar majstor osnovne opreme	1 radnik
27. Električar majstor pomoćne opreme i klasirnice	1 radnik

10 Mije Keroševića Guje 1, 75000 Tuzla, BiH
Tel: +387 35 28 20 87; Fax: +387 35 28 20 87
www.kreka.ba

Reg.broj: 032-0-Reg-24-001452 Općinski sud u Tuzli
Porezni broj: 4209020780003
PDV broj: 209020780003
1341051110000124 – **ASA BANKA**
3383002250918775 – UniCredit Bank d.d. Mostar
1990500006861584 – Sparkasse bank Tuzla
1020130000043909 – Union banka Tuzla
Društvo je član Koncerna EP BiH

Organizacione jedinice:
Pogon "Dubrave", DUBRAVE GORNJE BB
Pogon "Mramor", MRAMOR BB
Pogon "Šikulje", ŠIKULJE BB
Radna jedinica "Održavanje", ŠIČKI BROD BB

Podružnice:
Podružnica "Salines" u Podgori,
(Republika Hrvatska), Šetaliste Sutikla 2

- **3 pripravnika na određeno vrijeme do 12 (dvanaest) mjeseci na sljedeća radna mjesta:**
 - 28. Stručni saradnik za rudarske poslove na otkriveni 1 pripravnik
 - 29. Stručni saradnik za klasiranje, utovar i transport uglja 1 pripravnik
 - 30. Stručni saradnik za elektro poslove 1 pripravnik

❖ **Pogon „Šikulje“ u Lukavcu sa mjestom rada Šikulje, Grad Lukavac kako slijedi:**

- **67 radnika na neodređeno vrijeme sa probnim radom u trajanju od 3 (tri) mjeseca na sljedeća radna mjesta:**
 - 31. Rukovaoc transportera 21 radnik
 - 32. Rukovaoc presipnih kolica 22 radnika
 - 33. Pumpar 7 radnika
 - 34. Manevrista 3 radnika
 - 35. Ložać parne lokomotive 1 radnik
 - 36. Bravar majstor za održavanje osnovne opreme 3 radnika
 - 37. Zavarivač 1 radnika
 - 38. Mehaničar majstor 1 radnik
 - 39. Autoelektričar majstor 1 radnik
 - 40. Električar majstor osnovne opreme 5 radnika
 - 41. Stručni saradnik za održavanje osnovne opreme 1 radnik
 - 42. Stručni saradnik za održavanje osnovne opreme 1 radnik
- **26 radnika na određeno vrijeme u trajanju do 12 (dvanaest) mjeseci na sljedeća radna mjesta:**
 - 43. Rukovaoc transportera 4 radnika
 - 44. Mašinovođa parne lokomotive 1 radnik
 - 45. Ložać parne lokomotive 1 radnik
 - 46. Bravar majstor za održavanje osnovne opreme 7 radnika
 - 47. Bravar majstor za održavanje pomoćne opreme i klasirnice 4 radnika
 - 48. Mehaničar majstor 1 radnik
 - 49. Vozač teretnog vozila 1 radnik
 - 50. Električar majstor osnovne opreme 5 radnika
 - 51. Ložać kotlova 2 radnika

❖ **Pogon „Mramor“ u Mramoru sa mjestom rada u Mramoru, Grad Tuzla kako slijedi:**

- **3 radnika na neodređeno vrijeme sa probnim radom u trajanju od 3 (tri) mjeseca na sljedeće radno mjesto:**
 - 52. NK radnik u jami 3 radnika
- **8 radnika na određeno vrijeme u trajanju do 12 (dvanaest) mjeseci na sljedeće radno mjesto:**
 - 53. NK radnik u jami 8 radnika
- **2 pripravnika na određeno vrijeme u trajanju do 12 (dvanaest) mjeseci na sljedeće radno mjesto:**
 - 54. Stručni saradnik za poslove na proizvodnji 2 pripravnika

❖ **Poslovi na nivou Društva kako slijedi:**

- **2 radnika na neodređeno vrijeme sa probnim radom u trajanju od 3 (tri) mjeseca sa mjestom rada u Tuzli, Grad Tuzla na sljedeća radna mjesta:**
 - 55. Rudarski mjerač 1 radnik
 - 56. Stručni saradnik za elektro poslove 1 radnik
- **3 radnika na određeno vrijeme u trajanju do 12 (dvanaest) mjeseci sa mjestom rada u Šikuljama, Grad Lukavac/Dubravama, Grad Živinice/Mramoru i Šićkom Brodu/Grad Tuzla na sljedeće radno mjesto:**
 - 57. Skladištar 3 radnika

II

Kratak opis posla radnih mjesta iz dijela I Oglasa:

Radno mjesto pod rednim brojem 1., 19., 31. i 43.

U Službi rudarskih poslova na otkriveni i Službi rudarskih poslova na uglju

Obavezan je da vrši redovan pregled i čišćenje transportera; Dužan je redovno kontrolisati podmazivanje reduktora uljem na pogonskoj stanici; Obavezan je da uredno vodi knjigu rada transportera i primopredaje; Radi na svim poslovima na

10 Mije Keroševića Guje 1, 75000 Tuzla, BiH
Tel: +387 35 28 20 87; Fax: +387 35 28 20 87
www.kreka.ba

Reg.broj: 032-0-Reg-24-001452 Općinski sud u Tuzli
Porezni broj: 4209020780003
PDV broj: 209020780003
1341051110000124 – ASA BANKA
3383002250918775 – UniCredit Bank d.d. Mostar
1990500006861584 – Sparkasse bank Tuzla
1020130000043909 – Union banka Tuzla
Društvo je član Koncerna EP BiH

Organizacione jedinice:
Pogon "Dubrave", DUBRAVE GORNJE BB
Pogon "Mramor", MRAMOR BB
Pogon "Šikulje", ŠIKULJE BB
Radna jedinica "Održavanje", ŠIČKI BROD BB

Podružnice:
Podružnica "Salines" u Podgori,
(Republika Hrvatska), Šetaliste Sutikla 2

pripremi i pomjeranju transportera. Radi na pripremi, montaži i demontaži pumpnih postrojenja i cjevovoda (glavni i pomoćni) u svrhu zaštite kopa i radilišta od vode u smjeni. Odgovoran je za čuvanje, smještaj i kontrolu ispravnosti protivpožarnih aparata, sredstava veze, alata za čišćenje i tehničkog uputstva za rukovanje i održavanje. Redovno održava reduktor i hidrospojku u čistom stanju, tj. očišćenu od mazivnih nečistoća. Obavezan je da zaustavi traku ako mu je ugrožena sigurnost ili sigurnost drugih zaposlenika o čemu mora izvijestiti nadzornika smjene i dežurnog-dispečera. Radi na svim poslovima na pripremi i pomjeranju transportera. Radi na pripremi, montaži i demontaži pumpnih postrojenja i cjevovoda u svrhu zaštite radilišta od vode.

U Službi za klasiranje, utovar i transport uglja

Obavezan je da vrši redovno održavanje transportera u skladu sa propisanim mjerama zaštite na radu. Dužan je redovno kontrolisati podmazivanje reduktora uljem na pogonskoj stanici. Redovno održava reduktor i hidrospojku u čistom stanju, tj. očišćenu od mazivnih nečistoća. Sve uočene nedostatke prilikom pregleda transportera po datom uputstvu, dužan je javiti nadzorniku smjene za klasiranje, utovar i transport uglja, dežurnom u smjeni i dispečeru sistema. U toku rada dužan je pratiti rad u cjelokupnoj klasirnici (transporterima na klasirnici) i biti upoznat u svakom trenutku sa problematikom u istoj. Za svaki kvar koji se dogodi u klasirnici (transporterima na klasirnici), dužan je obavijestiti nadzornika smjene za klasiranje, utovar i transport uglja, dežurnog u smjeni i dispečera sistema. Obavezan je da zaustavi transporter ako mu je ugrožena sigurnost ili sigurnost drugih zaposlenika o čemu mora izvijestiti nadzorniku smjene za klasiranje, utovar i transport uglja i dežurnog u smjeni i dispečera sistema.

Radno mjesto pod rednim brojem 2. i 32.

Odgovoran je za pravilan i siguran rada presipnih kolica, odnosno pravilnog i sigurnog sipanja materijala u prijemni koš presipnih kolica. Obavezan je da vrši regulaciju sipanja materijala preko regulacionih valjaka. Obavezan je da prati rad presipnih kolica prilikom sipanja materijala, odnosno prilikom transporta kolica naprijed-nazad, vodeći računa o stanju ispravnosti šina za transport kolica, sklanjanju eventualnih prepreka sa šina za transport, stanju ispravnosti i pravilnom kretanju točkova na kolicima, stanju i ispravnosti uređaja za pokretanje i zaustavljanje kolica. Radi na svim poslovima na pripremi i pomjeranju transportera. Radi na pripremi, montaži i demontaži pumpnih postrojenja i cjevovoda u svrhu zaštite radilišta od vode. Obavezan je da uredno vodi knjigu rada presipnih kolica i primopredaje. Obavezan je da vrši regulaciju cijele trake gdje se nalaze kolica i ne dozvoljava da ista trlja od konstrukciju. Odgovoran je za potpunu čistoću trake gdje se nalaze kolica. Pravilnom regulacijom onemogućava zatrpavanje povratne stanice i istu drži u čistom stanju. Pridržava se tehničkih uputstava i uputstava izdatih od strane rukovodioca i stručnog saradnika službe za poslove na otkrivic. Odgovoran je za neposredno provođenje mjera zaštite na radu, te druge poslove u okviru djelokruga svoga rada. Obavezan je da poštuje propisane tehničke mjere i mjere zaštite na radu i da koristi lični zaštitnih sredstava i zaštitnu opremu pri izvođenju radova

Radno mjesto pod rednim brojem 3.

Obavezan je da vrši redovno održavanje samohodne trake u skladu sa propisanim mjerama zaštite na radu i tehničkim uputstvima. Obavezan je da uredno vodi knjigu rada samohodne trake i primopredaje. Radi na svim poslovima na pripremi i pomjeranju transportera u službi za rudarske poslove na otkrivic u smjeni. Odgovoran je za sigurnost rada samohodne trake i zaposlenika u radnom krugu samohodne trake. Odgovoran je za čuvanje, smještaj i kontrolu ispravnosti protivpožarnih aparata.

Radno mjesto pod rednim brojem 4.

Obavezan je da vrši redovne preglede i održavanje drobilice. Dužan je kontrolisati podmazivanje reduktora. Radi na svim poslovima na pripremi i pomjeranju transportera u službi za rudarske poslove na uglju u smjeni. Radi na pripremi, montaži i demontaži pumpnih postrojenja i cjevovoda (glavni i pomoćni) u svrhu zaštite kopa i radilišta od vode u smjeni. Odgovoran je za čuvanje, smještaj i kontrolu ispravnosti protivpožarnih aparata.

Radno mjesto pod rednim brojem 5.

Obavezan je da se pridržava tehničkih uputstava i uputstva za rad izdatih od strane rukovodioca i stručnog saradnika. Odgovoran je za sprovođenje mjera zaštite na radu kod pregleda, bagerovanja i utovara materijala, te kod transporta bagera. Zabranjuje pristup radnika u radni krug dok je mašina u radu. Obavezan je da vrši redovne preglede bagera koji su uputstvom predviđeni. U toku smjene obilazi teren oko bagera i poduzima odgovarajuće mjere sa aspekta sigurnosti. Odgovoran je za rad mašina koje rade neposredno uz bager. Radi na svim poslovima na pripremi i pomjeranju transportera. Radi na pripremi, montaži i demontaži pumpnih postrojenja i cjevovoda (glavni i pomoćni) u svrhu zaštite kopa i radilišta od vode u smjeni. Sve natpise, upozorenja koja se nalaze u bageru i van njega, te uputstvo o rukovanju i održavanju bagera koja treba da su u bageru na pogodnom mjestu dužan je pregledati i čuvati. Odgovoran je za potpunu čistoću postrojenja i dijela oko njega. Odgovoran je za neposredno provođenje mjera zaštite na radu, te druge poslove u okviru djelokruga svoga rada. Obavezan je da poštuje propisane tehničke mjere i mjere zaštite na radu i da koristi lični zaštitnih sredstava i zaštitnu opremu pri izvođenju radova.

10 Mije Keroševića Guje 1, 75000 Tuzla, BiH
Tel: +387 35 28 20 87; Fax: +387 35 28 20 87
www.kreka.ba

Reg.broj: 032-0-Reg-24-001452 Općinski sud u Tuzli
Porezni broj: 4209020780003
PDV broj: 209020780003
1341051110000124 – ASA BANKA
3383002250918775 – UniCredit Bank d.d. Mostar
1990500006861584 – Sparkasse bank Tuzla
1020130000043909 – Union banka Tuzla
Društvo je član Koncerna EP BIH

Organizacione jedinice:
Pogon "Dubrave", DUBRAVE GORNJE BB
Pogon "Mramor", MRAMOR BB
Pogon "Šikulje", ŠIKULJE BB
Radna jedinica "Održavanje", ŠIČKI BROD BB

Podružnice:
Podružnica "Salines" u Podgori,
(Republika Hrvatska), Šetalište Sutikla 2

Radno mjesto pod rednim brojem 6.

Pridržava se tehničkih uputstava i uputstava izdatih od strane rukovodioca i stručnog saradnika. Kontrolise ispravnost potpornih kolica „S“ voza. Pomaže pri otklanjanju kvarova na „S“ vozu. Obavezan je upozoriti druge rukovaoce „S“ voza na sve opasnosti. Obavezan je da I rukovaoce odlagača prilikom popunjavanja knjige rada odlagača i primopredaje evidentira rad i sva dešavanja u toku rada „S“ voza u smjeni. Radi na svim poslovima na pripremi i pomjeranju transporter. Radi na pripremi, montaži i demontaži pumpnih postrojenja i cjevovoda u svrhu zaštite radilišta od vode. Odgovoran je za potpunu čistoću i sigurnost postrojenja i dijela terena oko njega. Odgovoran je za neposredno provođenje mjera zaštite na radu, te druge poslove u okviru djelokruga svoga rada. Obavezan je da poštuje propisane tehničke mjere i mjere zaštite na radu i da koristi lični zaštitnih sredstava i zaštitnu opremu pri izvođenju radova.

Radno mjesto pod rednim brojem 7.

Obavezan je da se pridržava tehničkih uputstava i uputstava izdatih od strane rukovodioca i stručnog saradnika službe za klasiranje, utovar i transport uglja. Obavezan je na početku i na kraju smjene izvršiti pregled vozila i stanje evidentirati u Dnevnik rada. Upravlja vozilom i vrši prevoz robe i transporta materijala na osnovu naloga za vožnju i transporta materijala. Upisuje odgovarajuće podatke u nalog za vožnju i transport materijala prema obrascu. Dužan je da vodi računa o sipanju i kontroli nivoa goriva i maziva i iste upisati u nalog za vožnju i transport materijala, kao i opštoj ispravnosti/neispravnosti vozila. Dužan je da održava vozilo u ispravnom i čistom stanju, a sve nedostatke dužan je otkloniti ukoliko je to moguće, a ukoliko nije dužan je odmah obustaviti vozilo i obavijestiti nadzornika smjene za klasiranje, utovar i transport uglja i dežurnog u smjeni. Rješava lakše popravke na vozilu i brine se o evidencijama servisiranja vozila, tehničkom pregledu i registraciji vozila. Po završenom poslu garažira vozilo na za to određeno mjesto. U toku smjene može biti raspoređen na poslove prevoza radnika na udaljena radilišta, kao i upravljanje motornim vozilom van kruga Pogona. Vodi strogu evidenciju o potrošnji goriva i maziva. Obavezan je da zaustavi vozilo ako mu je ugrožena sigurnost ili sigurnost drugih zaposlenika, kao i materijalna dobra (vozilo i druga sredstva u neposrednoj zoni oko vozila) o čemu mora izvijestiti nadzornika smjene za klasiranje, utovar i transport uglja i dežurnog u smjeni. Odgovoran je za neposredno provođenje mjera zaštite na radu, strogo se pridržavati mjera zaštite na radu i koristiti lična zaštitna sredstva i opremu, te druge poslove u okviru djelokruga svoga rada.

Radno mjesto pod rednim brojem 8.

Obavezan je da se pridržava tehničkih uputstava i uputstava izdatih od strane rukovodioca i stručnog saradnika službe za klasiranje, utovar i transport uglja. Obavezan je da se pridržava uputa, naređenja i radnih zadataka izdatih od strane nadzornika za željeznički transport i održavanje željezničkih postrojenja. Odgovoran je da vrši neposrednu kontrolu sprovođenja mjera zaštite na radu. Obavezan je da kontrolise upotrebu ličnih zaštitnih sredstava zaposlenih u službi. Obavezan je da zabrani rad ako su ugroženi zdravlje i život zaposlenika i sigurnost postrojenja, mašina, opreme i druge mehanizacije. Obavezan je da kontrolise dnevnik rada postrojenja, mašina, opreme i druge mehanizacije. Zajedno sa nadzornikom za željeznički transport i održavanje željezničkih postrojenja evidentira određene nedostatke, probleme i kvarove na željezničkim postrojenjima, te organizuje otklanjanje i popravku istih. Organizuje rad i rukovodi procesom rada u stanici. Organizuje sprovođenje svih mjera iz oblasti sigurnosti i bezbjednosti željezničkog saobraćaja. Organizuje koordinaciju zaposlenika željezničkog saobraćaja u službi. Obavezan je da prati ispravnost protiv-požarnih aparata i njihov raspored prema planu protiv-požarne zaštite. Vršu cjelokupan nadzor u stanici u pogledu primjene propisa o bezbjednosti i sigurnosti željezničkog saobraćaja zaposlenih u službi, te primjene propisa mjera zaštite na radu. Učestvuje u ocjeni vanrednog događaja i učestvuje u istrazi istog. Organizuje cjelokupan rad u stanici oko prijema, otpreme vozova i manevre. Vršu kontrolu i praćenje bezbjednosti željezničkog saobraćaja. Vodi evidenciju o saobraćaju vozova, dnevnoj potrebi kola i blagovremenom utovaru kola, te ostalu evidenciju knjiga izvještaja željezničkog saobraćaja i postojenja. Neposredno saraduje sa dežurnim u smjeni i dispečerom sistema, kao i drugim predstavnicima po pitanju utovara kola. Odgovoran je za neposredno provođenje mjera zaštite na radu, strogo pridržavanje mjera zaštite na radu i korišćenja ličnih zaštitnih sredstava i zaštitne opreme radnika za željeznički transport i održavanje željezničkih postrojenja, te druge poslove u okviru djelokruga svoga rada.

Radno mjesto pod rednim brojem 9.

Obavezan je da se pridržava tehničkih uputstava i uputstava izdatih od strane rukovodioca i stručnog saradnika službe za klasiranje, utovar i transport uglja. Obavlja poslove rukovaoce manevre prema dinamici otpreme i prijema voza. Organizuje rad manevarskog i voznog osoblja po konkretnim naređenjima i radnim zadacima. Vodi računa o bezbjednosti i sigurnosti prilikom manevrisanja u željezničkoj stanici. Vršu popis voza, manevarskih sastava, sastavlja teretnicu i vodi putni list. Vršu predaju i prijem kola u prisustvu odgovarajućeg zaposlenika Federalne željeznice u saradnji sa saobraćajnim otpremnikom.

10 Mije Keroševića Guje 1, 75000 Tuzla, BiH
Tel: +387 35 28 20 87; Fax: +387 35 28 20 87
www.kreka.ba

Reg.broj: 032-0-Reg-24-001452 Općinski sud u Tuzli
Porezni broj: 4209020780003
PDV broj: 209020780003
1341051110000124 – ASA BANKA
3383002250918775 – UniCredit Bank d.d. Mostar
1990500006861584 – Sparkasse bank Tuzla
1020130000043909 – Union banka Tuzla
Društvo je član Koncerna EP BiH

Organizacione jedinice:
Pogon "Dubrave", DUBRAVE GORNJE BB
Pogon "Mramor", MRAMOR BB
Pogon "Šikulje", ŠIKULJE BB
Radna jedinica "Održavanje", ŠIČKI BROD BB

Podružnice:
Podružnica "Salines" u Podgori,
(Republika Hrvatska), Šetalište Sutikla 2

Radno mjesto pod rednim brojem 10. i 34.

Obavlja poslove manevre prema dinamici otpreme i prijema voza. Vršiti pratnju voza i manevarskih sastava. Obavlja poslove propisane pravilnikom željezničkom saobraćaju. Vršiti sastavljanje vozova i manevarskih sastava. Učestvuje u probi kočnica. Vršiti popis voza i manevarskih sastava, te drugu potrebnu evidenciju. Obavezan je da prati dnevnik rada postrojenja, mašina, opreme i druge mehanizacije. Obavlja i druge poslove, a iz djelokruga rada u željezničkom saobraćaju, a po naređenju rukovodila manevre. Organizuje cjelokupan rad u stanici oko prijema i otpreme vozova i obavljanja manevre u svojoj smjeni. Vršiti praćenje i kontrolu bezbjednosti željezničkog saobraćaja u svojoj smjeni. Vodi evidenciju o potrebi kola i blagovremenom utovaru kola.

Radno mjesto pod rednim brojem 11., 35. i 45.

Obavezan je da vrši posluživanje lokomotive pogonskim materijalom, te svakodnevno čišćenje i podmazivanje dijelova na lokomotivi. Obavezan je da za vrijeme vožnje osmatra prugu i voz i prenosi mašinovođi signalne znake i ostala zapažanja. Obavezan je da obavlja i druge poslove, a iz djelokruga svoga rada, a po naređenju šefa stanice i saobraćajnog otpremnika, te mašinovođe parne lokomotive. Obavezan je da na kraju smjene ložaču parne lokomotive koji ga zamjenjuje prenese sva važna zapažanja i upozna ga sa opasnim pojavama koje se tiču bezbjednosti željezničkog saobraćaja, te sigurnosti na radu zaposlenih. Neposredno saraduje sa mašinovođom parne lokomotive, te drugim radnicima u željezničkom saobraćaju.

Radno mjesto pod rednim brojem 12., 20. i 33.

Radi poslove na montaži i demontaži pumpnih i elektro postrojenja vezanih za rad pumpi, usisnih i potisnih cijevovoda, te čišćenju vodosabirnika. Vršiti upuštanje u rad pumpnih postrojenja i isključenja iz rada prema pisanom uputstvu o radu pumpnih postrojenja, vodi računa da ne dođe do začepjenja usisa na pumpama. Vodi računa i evidenciju o ispravnosti rada pumpi i zapažanja unosi u dnevnik rada pumpi i o tome upoznaje pumpara koji ga smjenjuje. Odgovoran je za sigurnost ljudi u zoni pumpnih stanica i postrojenja. Odgovoran je da vrši redovne preglede pumpnih stanica i postrojenja, te podmazivanje istih. U slučaju havarije i nepravilnog rada pumpe istu isključuje iz rada i o tome izvještava nadzornika smjene i dežurnog. U slučaju povećanog dotoka vode u vodosabirnike, blagovremeno uključuje potreban broj pumpi i o povećanju dotoka izvještava nadzornika smjene i dežurnog.

Radno mjesto pod rednim brojem 13., 24. i 47.

Obavezan je da vrši redovne preglede, servise, opravke i remonte mašina i postrojenja koje održava i o tome vodi evidenciju. Obavezan je za redovno održavanje mašinskih postrojenja, uređaja i opreme. Odgovoran je za ispravnost i brojnost alata i pribora. Obavezan je da zaustavi postrojenje ako ugrožava sigurnost zaposlenika ili postoji mogućnost da napravi materijalnu štetu.

Radno mjesto pod rednim brojem 14.

Obavezan je da stručno koordinira proces rada službe za održavanje pomoćne opreme i klasirnice i shodno tome daje pismena i usmena naređenja i stručnu pomoć u realizaciji istih. Poslove obavlja u skladu sa Zakonom o rudarstvu FBiH (ZOR) i ostalim važećim zakonskim, podzakonskim aktima i internim aktima Društva. Izvođenje radova obavlja u skladu sa odobrenim projektima, tehničkim uputstvima, planovima i drugom tehničkom dokumentacijom. Obavezan je za davanje prijedloga i smjernica u organizaciji, sprovođenju i kontroli nad primjenom propisanih mjera zaštite na radu. Sagledava i analizira rad i rezultate rada službe za održavanje pomoćne opreme i klasirnice. Radi na pripremi planova, smjernica i programa u mašinskoj službi. Prati rad na terenu i pomaže u iznalaženju rješenja za prisutnu problematiku zajedno sa rukovodiocem službe za održavanje pomoćne opreme i klasirnice, te drugim nadzorno-tehničkim osobljem. Daje prijedloge rješenja rukovodiocu mašinske službe za održavanje pomoćne opreme i klasirnice za izradu dnevnih, sedmičnih i mjesečnih operativnih planova, te godišnjih planova. Organizuje sprovođenje novih tehnoloških procesa i novih projektnih rješenja. Kontrolise primjenu zakonskih propisa koji se odnose na izvođenje mašinskih radova na održavanju pomoćne opreme i klasirnice. Učestvuje u raspoređivanju i organizovanju rada u mašinskoj službi za održavanje pomoćne opreme i klasirnice. Proučava, analizira i sprovodi odobrenu projektnu, investiciono-tehničku i drugu dokumentaciju. Obavezan je da učestvuje u izradi tehničkih uputstava potrebnih za izvođenje remontnih ili servisnih radova na održavanju pomoćne opreme i klasirnice. O svim gore navedenim aktivnostima i problemima usmenim ili pismenim putem obavještava rukovodioca mašinske službe za održavanje pomoćne opreme i klasirnice. Obavezan je da svakodnevno sačini precizan i sažet izvještaj o radu mašinske službe. Priprema i pokreće prijavu prema rukovodiocu sektora za mašinske poslove i tehničkom rukovodiocu za pokretanje disciplinskog postupka protiv zaposlenika – prekršioca redovnih i drugih obaveza. Odgovoran je za neposredno provođenje mjera zaštite na radu, te druge poslove u okviru djelokruga svoga rada. Učestvuje u obuci provjeri i znanja radnika poznavanja Propisa iz oblasti zaštite na radu. Vršiti redovno (svakodnevno) obilasku i preglede mašinskih postrojenja i uređaja i rješava tekuću problematiku održavanja. Obilazi pogon najmanje dva puta sedmično.

Radno mjesto pod rednim brojem 15., 26., 40. i 50.

Organizuje i sprovodi otklanjanje zastoja i kvarova na elektro opremi, postrojenjima i uređajima osnovne opreme. Sprovodi obavljanje poslova i radnih zadataka iz oblasti elektro opreme, postrojenja, uređaja i instalacija na osnovnoj opremi.

10 Mije Keroševića Guje 1, 75000 Tuzla, BiH
Tel: +387 35 28 20 87; Fax: +387 35 28 20 87
www.kreka.ba

Reg.broj: 032-0-Reg-24-001452 Općinski sud u Tuzli
Porezni broj: 4209020780003
PDV broj: 209020780003
1341051110000124 – ASA BANKA
3383002250918775 – UniCredit Bank d.d. Mostar
1990500006861584 – Sparkasse bank Tuzla
1020130000043909 – Union banka Tuzla
Društvo je član Koncerna EP BiH

Organizacione jedinice:
Pogon "Dubrave", DUBRAVE GORNJE BB
Pogon "Mramor", MRAMOR BB
Pogon "Šikulje", ŠIKULJE BB
Radna jedinica "Održavanje", ŠIČKI BROD BB

Podružnice:
Podružnica "Salines" u Podgori,
(Republika Hrvatska), Šetalište Sutikla 2

Izvršava pregled i popravke elektro opreme, instalacije i uređaja na osnovnoj opremi. Učestvuje u otklanjanju kvarova i montaži elektro opreme, instalacija i uređaja na osnovnoj opremi. Učestvuje u zajedničkom radu električara pri montaži, remontu i održavanju elektro opreme, instalacija i uređaja instaliranih na osnovnoj opremi. Obavezno radi prema izdatim šemama i uputstvima. Pridržava se važećih zakonskih propisa, standarda, te dugih akata u pogona. Pridržava se šema, uputstava i naređenja izdatih od strane Stručnog saradnika za održavanje osnovne opreme. Pridržava se uputstava proizvođača opreme, uređaja i postrojenja. Pridržava se važećih elektrotehničkih propisa. Pridržava se korištenja ličnih i zaštitnih sredstava i opreme. Odgovoran je za kvantitet i kvalitet obavljenih poslova uz primjenu propisa i standarda.

Radno mjesto pod rednim brojem 16. i 27.

Organizuje i sprovodi otklanjanje zastoja i kvarova na elektro opremi, postrojenjima i uređajima osnovne opreme. Sprovodi obavljanje poslova i radnih zadataka iz oblasti elektro opreme, postrojenja, uređaja i instalacija na osnovnoj opremi. Izvršava pregled i popravke elektro opreme, instalacije i uređaja na osnovnoj opremi. Učestvuje u otklanjanju kvarova i montaži elektro opreme, instalacija i uređaja na osnovnoj opremi. Učestvuje u zajedničkom radu električara pri montaži, remontu i održavanju elektro opreme, instalacija i uređaja instaliranih na osnovnoj opremi. Obavezno radi prema izdatim šemama i uputstvima. Pridržava se važećih zakonskih propisa, standarda, te dugih akata u pogona. Pridržava se šema, uputstava i naređenja izdatih od strane Stručnog saradnika za održavanje osnovne opreme. Pridržava se uputstava proizvođača opreme, uređaja i postrojenja. Pridržava se važećih elektrotehničkih propisa. Pridržava se korištenja ličnih i zaštitnih sredstava i opreme. Odgovoran je za kvantitet i kvalitet obavljenih poslova uz primjenu propisa i standarda.

Radno mjesto pod rednim brojem 17.

Izvršava manipulacije uključivanja i isključivanja na transformatorskoj stanici TS 35/6 kV. Vodi evidenciju o manipulacijama uključivanja i isključivanja transformatorske stanice TS 35/6 kV, te druge evidencije. Obavezno učestvuje pri otklanjanju kvarova i popravkama. Kontrolise i prati ispravnost opreme u transformatorskoj stanici TS 35/6 kV. Kontrolise i prati rad trećih lica na transformatorskoj stanici TS 35/6 kV. Koordinira i sarađuje sa dispečerskom službom „Elektro-distribucijom Tuzla“. Koordinira i sarađuje sa dežurnim u smjeni, te nadležnim elektro rukovodiocima. Pridržava se važećih zakonskih propisa i standarda, te drugih akata u Rudniku. Pridržava se šema, uputstava i naređenja izdatih od strane Stručnog saradnika za održavanje pomoćne opreme i klasirnice. Pridržava se uputstava proizvođača opreme i uređaja. Pridržava se važećih elektrotehničkih propisa. Pridržava se korištenja ličnih i zaštitnih sredstava i opreme. Pridržava se mjera zaštite na radu i PPZ Poslove vrše na siguran način i pri radu se mora pridržavati propisanih i naređenih zaštitnih mjera i PPZ. Vršiti poslove utvrđivanja kvara na VN kablovskim odvodima korištenjem udarnog generatora. Odgovoran je za kvantitet i kvalitet obavljenih poslova uz primjenu propisa i standarda. Odgovoran je za poslove i radne zadatke datih u opisu poslova. Odgovoran je za neposredno provođenje mjera zaštite na radu, te druge poslove u okviru djelokruga svoga rada. Obavezan je da poštuje propisane tehničke mjere i mjere zaštite na radu i da koristi lični zaštitni sredstva i zaštitnu opremu pri izvođenju radova.

Radno mjesto pod rednim brojem 18.

Učestvuje u organizovanju rada elektro održavanja pomoćne opreme i klasirnice na pogonu, vrši redovan pregled svih elektro uređaja i postrojenja pomoćne opreme i klasirnice kao i sprovođenje mjera zaštite na radu i PPZ u skladu sa važećim propisima i standardima. Poslove obavlja u skladu sa Zakonom o rudarstvu FBiH (ZOR) i ostalim važećim zakonskim, podzakonskim aktima i internim aktima Društva. Izvođenje rudarskih radova obavlja u skladu sa odobrenim projektima, tehničkim uputstvima, planovima i drugom tehničkom dokumentacijom. Vodi odgovarajuću dokumentaciju o redovnim pregledima, ugradnji, zamjeni i popravkama svih elektro-uređaja i postrojenja na pomoćnoj opremi i klasirnici. Prati i kontrolise realizaciju ugovora o isporuci i ugradnji elektro opreme i brine o realizaciji ugovora. Učestvuje u otklanjanju nedostataka na elektro opremi u garantnom roku. Stručno koordinira proces rada elektro-operativne na održavanju pomoćne opreme i klasirnice i shodno tome daje pismena i usmena naređenja i stručnu pomoć u realizaciji istih. Obavezan je za davanje prijedloga i smjernica u organizaciji, sprovođenju i kontroli nad primjenom propisanih mjera zaštite na radu. Obavezan je praćenje sprovođenja zakonitosti rada elektro-operativne za održavanje pomoćne opreme i klasirnice čiji rad prati i koordinira. Vršiti periodična mjerenja i ispitivanja i izradu protokola mjerenja Sagledava i analizira rad i rezultate rada elektro-operativne za održavanje pomoćne opreme i klasirnice. Radi na pripremi planova, smjernica i programa rada elektro-operativne za održavanje pomoćne opreme i klasirnice. Prati rad na terenu i pomaže u iznalaženju rješenja za prisutnu problematiku zajedno sa tehničkim rukovodiocem za elektro poslove, te drugim nadzorno-tehničkim osobljem (rukovodiocima i stručnim saradnicima drugih službi i upravnici smjena, poslovođa i nadzornicima). Daje prijedloge rješenja tehničkom rukovodiocu i stručnim saradnicima za elektro poslove za izradu dnevnih, sedmičnih i mjesečnih operativnih planova, te godišnjih planova. Organizuje sprovođenje novih tehnoloških procesa i novih projektnih rješenja. Kontrolise primjenu zakonskih propisa koji se odnose na izvođenje elektro poslova na održavanju pomoćne opreme i klasirnice. Učestvuje u raspoređivanju i organizovanju rada u elektro održavanju osnovne opreme. Proučava, analizira i sprovodi odobrenu projektnu, investiciono-tehničku i drugu dokumentaciju. Obavezan je da učestvuje u izradi tehničkih uputstava potrebnih za izvođenje remontnih ili servisnih elektro radova na održavanju pomoćne opreme i klasirnice. Prati radove i da li se izvode na osnovu elaborata, tehničkih uputstava, te druge tehničke dokumentacije. Vodi evidenciju izdatih

10 Mije Keroševića Guje 1, 75000 Tuzla, BiH
Tel: +387 35 28 20 87; Fax: +387 35 28 20 87
www.kreka.ba

Reg.broj: 032-0-Reg-24-001452 Općinski sud u Tuzli
Porezni broj: 4209020780003
PDV broj: 209020780003
1341051110000124 – ASA BANKA
3383002250918775 – UniCredit Bank d.d. Mostar
1990500006861584 – Sparkasse bank Tuzla
1020130000043909 – Union banka Tuzla
Društvo je član Koncerna EP BiH

Organizacione jedinice:
Pogon "Dubrave", DUBRAVE GORNJE BB
Pogon "Mramor", MRAMOR BB
Pogon "Šikulje", ŠIKULJE BB
Radna jedinica "Održavanje", ŠIČKI BROD BB

Podružnice:
Podružnica "Salines" u Podgori,
(Republika Hrvatska), Šetalište Sutlika 2

elaborata, tehničkih uputstava i druge dokumentacije. Učestvuje u pripremanju podloga za investiciono-tehničku dokumentaciju koja se radi u vlastitoj režiji. Učestvuje u organizovanju redovnog održavanja i snabdijevanja rezervnih dijelova svih tehnoloških sistema. Obilazi sva radilišta i druge dijelove pogona i vrši kontrolu pravilnosti izvođenja radova. Saraduje i sa ostalim službama u pogona. O svim gore navedenim aktivnostima i problemima usmenim ili pismenim putem obavještava tehničkog rukovodioca za elektro poslove. Obavezan je da svakodnevno sačini precizan i sažet izvještaj o radu elektro održavanje pomoćne opreme i klasirnice. Učestvuje u izradi i pripremanju podataka za sačinjavanje u elektronskoj formi dnevnih, sedmičnih i mjesečnih izvještaja o radu elektro-poslova pomoćne opreme i klasirnice, a koji se pohranjuju i arhiviraju, te isti dostavljaju tehničkom rukovodiocu elektro poslova. Podnosi pismeni prijedlog tehničkom rukovodiocu za elektro poslove za napredovanje i nagrađivanje zaposlenika na osnovu rezultata rada. Podnosi pismeni prijedlog tehničkom rukovodiocu za elektro poslove za pokretanje disciplinskog postupka protiv zaposlenika – prekršioca redovnih i drugih obaveza. Odgovoran je za neposredno provođenje mjera zaštite na radu, te druge poslove u okviru djelokruga svoga rada. Kontrolirše primjenu i poštivanje tehničkih mjera, mjera zaštite na radu i korištenje propisanih lični zaštitnih sredstava pri izvođenju rudarskih radova. Obilazi pogon najmanje dva puta sedmično.

Radno mjesto pod rednim brojem 21., 36. i 46.

Obavezan je da vrši redovne preglede, servise, opravke i remonte mašina i postrojenja koje održava i o tome vodi evidenciju. Obavezan je za redovno održavanje mašinskih postrojenja, uređaja i opreme. Radi na svim poslovima na pripremi i pomjeranju transportera na uglju i otkrivci u toku smjene. Radi na pripremi, montaži i demontaži pumpnih postrojenja i cjevovoda (glavni i pomoćni) u svrhu zaštite kopa i radilišta od vode u toku smjene. Odgovoran je za ispravnost i brojnost alata i pribora. Obavezan je da zaustavi postrojenje ako ugrožava sigurnost zaposlenika ili postoji mogućnost da napravi materijalnu štetu.

Radno mjesto pod rednim brojem 22.

Organizuje posao i vrši vulkanizerske radove uz obavezno pridržavanje tehničkih uputstava za ove poslove. Vrš neposredno sprovođenje mjera zaštite na radu u svom djelokrugu rada. Poslove vrše na siguran način i pri radu se mora pridržavaju propisanih i naređenih zaštitnih mjera. Obavezan je da poštuje propisane tehničke mjere i mjere zaštite na radu i da koristi lični zaštitnih sredstava i zaštitnu opremu pri izvođenju radova. Odgovoran je za izvođenje vulkanizacije spoja i daje potrebna naređenja i upute za rad učesnicima u radu. Vodi evidenciju o izvršenim radovima na vulkanizaciji i radom sa gumenom trakom i repromaterijalom (ljepila, sirova guma, kopče i dr.). Svakodnevno se informiše o stanju gumenih traka na transporterima i ostaloj mehanizaciji, radi planiranja i izvođenja radova. Svakodnevno se informiše o zalihama materijala za vulkanizaciju i vulkanizerske poslove. Odgovoran je za ispravnost i kompletnost alata i pribora. Vodi dnevnik rada vulkanizerskih poslova. Dužan je odazvati se pozivu za intervenciju ukoliko se za istom ukaže potreba. Odgovoran je za neposredno provođenje mjera zaštite na radu, te druge poslove u okviru djelokruga svoga rada.

Radno mjesto pod rednim brojem 23.

Odgovoran je za poslove na montaži i pomjeranju transportera. Neposredno obavlja poslove montaže i poslove na pomjeranju transportera i daje uputstva za rad ostalim radnicima na ovim poslovima. Vodi računa o pripremi i stanju materijala za poslove koje obavlja u svom djelokrugu rada i o tome obavještava predradnika za montažno-vulkanizerske poslove. Dužan je da obavijesti predradnika o radniku koji se ne pridržava uputstava za rad. Vodi dnevnik rada o montaži i pomjeranju transportera.

Radno mjesto pod rednim brojem 25.

Obavezan je da rukuje viljuškarom, kranom i grajferom u skladu sa uputstvima izdatim od strane proizvođača i tehničkim uputstvima. Odgovoran je za sprovođenje mjera zaštite na radu pri pregledu i radu sa viljuškarom. Poslove vrše na siguran način i pri radu se mora pridržavati propisanih i naređenih zaštitnih mjera. Svakodnevno vodi dnevnik mašina, upisuje efektivno vrijeme rada, zastoja, potrošnju goriva i maziva. Svakodnevno obavlja pregled, čišćenje i podmazivanje dizalice. Obavlja opravke lakših kvarova, brine se o servisiranju i periodičnom prgledu dizalice. Uočene kvarove i nedostatke na dizalici prijavljuje neposrednom rukovodiocu svoja zapažanja o radu dizalice dužan je unijeti u Dnevnik rada. U dnevnik rada mašine obavezno unosi propisane podatke, a posebno o potrošnji goriva, maziva i efektivnim satima rada. Odgovoran je za sigurnost zaposlenika i imovine koja se nalazi u krugu radne mašine. Ne smije bez naređenja prelaziti s mašinom sa jednog na drugo radilište, ako mu to nije naređeno. Obavezno učestvuje u servisnim pregledima i remontima mašina i u dnevnik rada uz potpis mehaničara unosi podatke o izmjenjenim dijelovima. Pri dizanju tereta rukovalac treba da obrati pažnju na sljedeće: Da li je prostor za manipulisanje viljuškara, kрана i grajfera slobodan i da li je teret uopšte pogodan za dizanje, da li je teret teži od normalne nosivosti viljuškarai, kрана i grajfera, da li je teret sigurno učvršćen ukoliko ga treba prenositi, da viljuške pri utovaru tereta na drugo vozilo budu naslonjene na to vozilo i u potpunom stanju mirovanja u momentu kada ljudi istovaraju ili utovaraju, da pazi na bezbjednost zaposlenika koji rade na utovaru i istovaru, da koristi samo atestirana užad i elemente veze za podizanje tereta. Obavezan je da poštuje propisane tehničke mjere i mjere zaštite na radu i da koristi lični zaštitnih sredstava i zaštitnu opremu pri izvođenju radova. Odgovoran je za sigurnost pri radu sa viljuškarom, kranom i grajferom u skladu sa tehničkim uputstvom.

10 Mije Keroševića Guje 1, 75000 Tuzla, BiH
Tel: +387 35 28 20 87; Fax: +387 35 28 20 87
www.kreka.ba

Reg.broj: 032-0-Reg-24-001452 Općinski sud u Tuzli
Porezni broj: 4209020780003
PDV broj: 209020780003
1341051110000124 – ASA BANKA
3383002250918775 – UniCredit Bank d.d. Mostar
1990500006861584 – Sparkasse bank Tuzla
1020130000043909 – Union banka Tuzla
Društvo je član Koncerna EP BiH

Organizacione jedinice:
Pogon "Dubrave", DUBRAVE GORNJE BB
Pogon "Mramor", MRAMOR BB
Pogon "Šikulje", ŠIKULJE BB
Radna jedinica "Održavanje", ŠIČKI BROD BB

Podružnice:
Podružnica "Salines" u Podgori,
(Republika Hrvatska), Šetalište Sutikla 2

Radno mjesto pod rednim brojem 28.

Obavezan je da stručno koordinira proces rada službe rudarskih poslova na otkrивci. Poslove obavlja u skladu sa Zakonom o rudarstvu FBiH (ZOR) i ostalim važećim zakonskim, podzakonskim aktima i internim aktima Društva. Izvođenje rudarskih radova obavlja u skladu sa odobrenim projektima, tehničkim uputstvima, planovima i drugom tehničkom dokumentacijom. Obavezan je za davanje prijedloga i smjernica u organizaciji, sprovođenju i kontroli nad primjenom propisanih mjera zaštite na radu. Obavezan je praćenje sprovođenja zakonitosti rada službe rudarskih poslova na otkrивci čiji rad prati i koordinira. Provodi i kontroliše primjenu i poštivanje tehničkih mjera, mjera zaštite na radu i korištenje propisanih lični zaštitnih sredstava pri izvođenju rudarskih radova. Sagledava i analizira rad i rezultate rada u službi rudarskih poslova na otkrивci. Radi na pripremi planova, smjernica i programa u službi rudarskih poslova na otkrивci. Prati rad na terenu i pomaže u iznalaženju rješenja za prisutnu problematiku zajedno sa rukovodiocem službe rudarskih poslova na otkrивci, te drugim nadzorno-tehničkim osobljem (rukovodiocima i stručnim saradnicima drugih službi i upravicima smjena). Svakodnevno prati rad na terenu i zajedno sa poslovođom organizuje proizvodnju otkrивke prema odobrenim operativnim planovima i projektnim rješenjima. Daje prijedloge rješenja rukovodiocu službe rudarskih poslova na otkrивci za izradu dnevnih, sedmičnih i mjesečnih operativnih planova, te godišnjih planova. Organizuje sprovođenje novih tehnoloških procesa i novih projektnih rješenja. Učestvuje u raspoređivanju i organizovanju rada u službi rudarskih poslova na otkrивci. Proučava, analizira i sprovodi odobrenu projektnu, investiciono-tehničku i drugu dokumentaciju. Obavezan je da učestvuje u izradi tehničkih uputstava potrebnih za izvođenje radova rudarskim mašinama. O svim gore navedenim aktivnostima i problemima usmenim ili pismenim putem obavještava rukovodioca službe rudarskih poslova na otkrивci. Obavezan je da svakodnevno sačini precizan i sažet izvještaj o radu službe rudarskih poslova na otkrивci. Na kraju svake sedmice obavezan je da sačini precizan i sažet izvještaj o radu službe rudarskih poslova na otkrивci, te isti dostavi rukovodiocu službe rudarskih poslova na otkrивci. Podnosi prijedlog rukovodiocu službe rudarskih poslova na otkrивci za pokretanje disciplinskog postupka protiv zaposlenika – prekršioca redovnih i drugih obaveza. Obilazi rudarske objekte pogona svakodnevno. Odgovoran je za neposredno provođenje mjera zaštite na radu, te druge poslove u okviru djelokruga svoga rada.

Radno mjesto pod rednim brojem 29.

Obavezan je da stručno koordinira proces rada službe za klasiranje, utovar i transport uglja. Poslove obavlja u skladu sa Zakonom o rudarstvu FBiH (ZOR) i ostalim važećim zakonskim, podzakonskim aktima i internim aktima Društva. Izvođenje rudarskih radova obavlja u skladu sa odobrenim projektima, tehničkim uputstvima, planovima i drugom tehničkom dokumentacijom. Obavezan je za davanje prijedloga i smjernica u organizaciji, sprovođenju i kontroli nad primjenom propisanih mjera zaštite na radu. Provodi i kontroliše primjenu i poštivanje tehničkih mjera, mjera zaštite na radu i korištenje propisanih lični zaštitnih sredstava pri izvođenju rudarskih radova. Sagledava i analizira rad i rezultate rada u službi. Radi na pripremi planova, smjernica i programa u službi za klasiranje, utovar i transport uglja. Prati rad na terenu i pomaže u iznalaženju rješenja za prisutnu problematiku zajedno sa rukovodiocem službe za klasiranje, utovar i transport uglja, te drugim nadzorno-tehničkim osobljem. Svakodnevno prati rad na terenu i zajedno sa poslovođom organizuje proces klasiranja, utovara i transporta uglja. Daje prijedloge rješenja rukovodiocu službe za klasiranje, utovar i transport uglja za izradu dnevnih, sedmičnih i mjesečnih operativnih planova, te godišnjih planova. Organizuje sprovođenje novih tehnoloških procesa i novih projektnih rješenja. Učestvuje u raspoređivanju i organizovanju rada u službi za klasiranje, utovar i transport uglja. Proučava, analizira i sprovodi odobrenu projektnu, investiciono-tehničku i drugu dokumentaciju. Obavezan je da učestvuje u izradi tehničkih uputstava potrebnih za izvođenje radova. O svim gore navedenim aktivnostima i problemima usmenim ili pismenim putem obavještava rukovodioca službe. Obavezan je da svakodnevno sačini precizan i sažet izvještaj o radu službe. Na kraju svake sedmice obavezan je da sačini precizan i sažet izvještaj o radu službe za klasiranje, utovar i transport uglja, te isti dostavi rukovodiocu službe rudarskih poslova na uglju. Podnosi prijedlog rukovodiocu službe za klasiranje, utovar i transport uglja za pokretanje disciplinskog postupka protiv zaposlenika – prekršioca redovnih i drugih obaveza. Odgovoran je za neposredno provođenje mjera zaštite na radu, te druge poslove u okviru djelokruga svoga rada. Obilazi rudarske objekte pogona svakodnevno.

Radno mjesto pod rednim brojem 30.

Obavezan je da stručno koordinira proces rada službe elektro poslova pogona i shodno tome daje pismena i usmena naređenja i stručnu pomoć u realizaciji istih. Poslove obavlja u skladu sa Zakonom o rudarstvu FBiH (ZOR) i ostalim važećim zakonskim, podzakonskim aktima i internim aktima Društva. Izvođenje radova obavlja u skladu sa odobrenim projektima, tehničkim uputstvima, planovima i drugom tehničkom dokumentacijom. Obavezan je za davanje prijedloga i smjernica u organizaciji, sprovođenju i kontroli nad primjenom propisanih mjera zaštite na radu i korištenje propisanih lični zaštitnih sredstava pri izvođenju radova. Organizuje angažovanje predstavnika isporučioča i izvođača radova na otklanjanju nedostataka na elektro opremi u garantnom roku. Vršiti periodična mjerenja i ispitivanja i izradu protokola mjerenja. Sagledava i analizira rad i rezultate rada službe. Radi na pripremi planova, smjernica i programa u službi elektro poslova. Prati rad na terenu i pomaže u iznalaženju rješenja za prisutnu problematiku zajedno drugim nadzorno-tehničkim osobljem. Daje prijedloge rješenja tehničkom rukovodiocu za elektro poslove za izradu dnevnih, sedmičnih i mjesečnih operativnih

10 Mije Keroševića Guje 1, 75000 Tuzla, BiH
Tel: +387 35 28 20 87; Fax: +387 35 28 20 87
www.kreka.ba

Reg.broj: 032-0-Reg-24-001452 Općinski sud u Tuzli
Porezni broj: 4209020780003
PDV broj: 209020780003
1341051110000124 – ASA BANKA
3383002250918775 – UniCredit Bank d.d. Mostar
1990500006861584 – Sparkasse bank Tuzla
1020130000043909 – Union banka Tuzla
Društvo je član Koncerna EP BIH

Organizacione jedinice:
Pogon "Dubrave", DUBRAVE GORNJE BB
Pogon "Mramor", MRAMOR BB
Pogon "Šikulje", ŠIKULJE BB
Radna jedinica "Održavanje", ŠIČKI BROD BB

Podružnice:
Podružnica "Salines" u Podgori,
(Republika Hrvatska), Šetaliste Sutikla 2

planova, te godišnjih planova. Organizuje sprovođenje novih tehnoloških procesa i novih projektnih rješenja. Kontrolise primjenu zakonskih propisa koji se odnose na izvođenje elektro radova na mašinama, objektima i instalacijama. Učestvuje u raspoređivanju i organizovanju rada u službi elektroposlova. Proučava, analizira i sprovodi odobrenu projektnu, investiciono-tehničku i drugu dokumentaciju. Obavezan je da učestvuje u izradi tehničkih uputstava potrebnih za izvođenje radova na postrojenjima, opremi, uređajima i mašinama. O svim gore navedenim aktivnostima i problemima usmenim ili pismenim putem obavještava tehničkog rukovodioca službe elektro poslova. Obavezan je da svakodnevno sačini precizan i sažet izvještaj o radu službe. Učestvuje u obuci provjeri i znanja radnika poznavanja Propisa iz oblasti zaštite na radu. Vršiti redovno (svakodnevno) obilaski i preglede elektro postrojenja i uređaja i rješava tekuću problematiku održavanja, Obilazi pogon najmanje jednom sedmično. Odgovoran je za neposredno provođenje mjera zaštite na radu, te druge poslove u okviru djelokruga svoga rada.

Radno mjesto pod rednim brojem 37.

Obavezan je da izvodi zavarilačke radove gasnim, elektrolučnim i aparatima koji koriste zaštitu inertne ili aktivne gasove (plinsko, elektrolučno, CO₂, MIG ili MAG zavarivanje). Poslove vrše na siguran način i pri radu se mora pridržavati propisanih i naredenih zaštitnih mjera. Obavezan je da poštuje propisane tehničke mjere i mjere zaštite na radu i da koristi lični zaštitnih sredstava i zaštitnu opremu pri izvođenju radova. Primjenjuje adekvatan postupak zavarivanja i radi sve zavarilačke radove. Ogovoran je za ispravnost uređaja za zavarivanje i brojnost alata i pribora. Radi na svim poslovima na pripremi i pomjeranju transportera na uglju i otkrivci u toku smjene. Radi na pripremi, montaži i demontaži pumpnih postrojenja i cjevovoda (glavni i pomoćni) u svrhu zaštite kopa i radilišta od vode u toku smjene. Dužan je odazvati se pozivu za intervenciju ukoliko se za istom ukaže potreba.

Radno mjesto pod rednim brojem 38. i 48.

Obavlja poslove pregleda, servisa, opravke i remonta mašina u radionici i na terenu u skladu sa dobivenim upustvima. Vršiti neposredno sprovođenje mjera zaštite na radu u okviru svog radnog mjesta. Vodi evidenciju o izvršenim opravkama na mašinama. Opravke i servise na mašinama radi prema upustvima proizvođača mašina. Dužan je odazvati se pozivu za intervenciju ukoliko se za istom ukaže potreba.

Radno mjesto pod rednim brojem 39.

Obavezan je da obavlja poslove pregleda, servisa, opravke i remonta mašina u radionici i na terenu u skladu sa dobivenim uputstvima, planom održavanja i servisiranja i vodi evidenciju. Vršiti neposredno sprovođenje mjera zaštite na radu u okviru svog radnog mjesta. Evidentira sve rezervne dijelove koje ugrađuje u mašinu i vrši povrat i evidenciju starih dijelova koje je skinuo sa mašine. Vodi računa o radu i kvalitetu rada i zalihama materijala i rezervnih dijelova potrebnih za održavanje mašina za koje je zadužen i o tome obavještava poslovođu održavanja pomoćne opreme i klasirnice. Vodi računa o ispravnosti ličnog alata. Opravke i servise na mašinama radi prema uputstvima proizvođača mašina. Poslove vrši na siguran način i pri radu se mora pridržavati propisanih i naredenih zaštitnih mjera. Obavezan je da poštuje propisane tehničke mjere i mjere zaštite na radu i da koristi lični zaštitnih sredstava i zaštitnu opremu pri izvođenju radova.

Radno mjesto pod rednim brojem 41.

Obavezan je da stručno koordinira proces rada mašinske službe za održavanje osnovne opreme i shodno tome daje pismena i usmena naređenja i stručnu pomoć u realizaciji istih. Poslove obavlja u skladu sa Zakonom o rudarstvu FBiH (ZOR) i ostalim važećim zakonskim, podzakonskim aktima i internim aktima Društva. Izvođenje radova obavlja u skladu sa odobrenim projektima, tehničkim uputstvima, planovima i drugom tehničkom dokumentacijom. Radi na pripremi planova, smjernica i programa u mašinskoj službi za održavanje osnovne opreme. Prati rad na terenu i pomaže u iznalaženju rješenja za prisutnu problematiku zajedno sa rukovodiocem službe za održavanje osnovne opreme te drugim nadzorno-tehničkim osobljem. Organizuje sprovođenje novih tehnoloških procesa i novih projektnih rješenja. Obavezan je da učestvuje u izradi tehničkih uputstava potrebnih za izvođenje remontnih ili servisnih radova na održavanju osnovne opreme. Obavezan je da svakodnevno sačini precizan i sažet izvještaj o radu mašinske službe za održavanje osnovne opreme. Vršiti redovno obilaski i preglede mašinskih postrojenja i uređaja i rješava tekuću problematiku održavanja, Obilazi pogon najmanje dva puta sedmično.

Radno mjesto pod rednim brojem 42.

Učestvuje u organizovanju rada elektro održavanja osnovne opreme na Pogonu, vrši redovan pregled svih elektro uređaja i postrojenja osnovne opreme kao i sprovođenje mjera zaštite na radu i PPZ u skladu sa važećim propisima i standardima. Poslove obavlja u skladu sa Zakonom o rudarstvu FBiH (ZOR) i ostalim važećim zakonskim, podzakonskim aktima i internim aktima Društva. Izvođenje rudarskih radova obavlja u skladu sa odobrenim projektima, tehničkim uputstvima, planovima i drugom tehničkom dokumentacijom. Vodi odgovarajuću dokumentaciju o redovnim pregledima, ugradnji, zamjeni i popravkama svih elektro-uređaja i postrojenja na osnovnoj opremi. Vršiti periodična mjerenja i ispitivanja i izradu protokola mjerenja. Prati i kontrolise realizaciju ugovora o isporuci i ugradnji elektro opreme i brine o realizaciji ugovora. Učestvuje u otklanjanju nedostataka na elektro opremi u garantnom roku. Stručno koordinira proces rada elektro-operativne

10 Mije Keroševića Guje 1, 75000 Tuzla, BiH
Tel: +387 35 28 20 87; Fax: +387 35 28 20 87
www.kreka.ba

Reg.broj: 032-0-Reg-24-001452 Općinski sud u Tuzli
Porezni broj: 4209020780003
PDV broj: 209020780003
1341051110000124 – ASA BANKA
3383002250918775 – UniCredit Bank d.d. Mostar
1990500006861584 – Sparkasse bank Tuzla
1020130000043909 – Union banka Tuzla
Društvo je član Koncerna EP BiH

Organizacione jedinice:
Pogon "Dubrave", DUBRAVE GORNJE BB
Pogon "Mramor", MRAMOR BB
Pogon "Šikulje", ŠIKULJE BB
Radna jedinica "Održavanje", ŠIČKI BROD BB

Podružnice:
Podružnica "Salines" u Podgori,
(Republika Hrvatska), Šetaliste Sutikla 2

na održavanju osnovne opreme i shodno tome daje pismena i usmena naređenja i stručnu pomoć u realizaciji istih. Obavezan je za davanje prijedloga i smjernica u organizaciji, sprovođenju i kontroli nad primjenom propisanih mjera zaštite na radu. Obavezan je praćenje sprovođenja zakonitosti rada elektro-operative za održavanje osnovne opreme čiji rad prati i koordinira. Sagledava i analizira rad i rezultate rada elektro-operative za održavanje osnovne opreme. Radi na pripremi planova, smjernica i programa rada elektro-operative za održavanje osnovne opreme. Prati rad na terenu i pomaže u iznalaženju rješenja za prisutnu problematiku zajedno sa tehničkim rukovodiocem za elektro poslove, te drugim nadzorno-tehničkim osobljem (rukovodiocima i stručnim saradnicima drugih službi i upravicima smjena, poslovođa i nadzornicima). Daje prijedloge rješenja tehničkom rukovodiocu i stručnim saradnicima za elektro poslove za izradu dnevnih, sedmičnih i mjesečnih operativnih planova, te godišnjih planova. Organizuje sprovođenje novih tehnoloških procesa i novih projektnih rješenja. Kontrolise primjenu zakonskih propisa koji se odnose na izvođenje elektro poslova na održavanju osnovne opreme. Učestvuje u raspoređivanju i organizovanju rada u elektro održavanju osnovne opreme. Proučava, analizira i sprovodi odobrenu projektnu, investiciono-tehničku i drugu dokumentaciju. Obavezan je da učestvuje u izradi tehničkih uputstava potrebnih za izvođenje remontnih ili servisnih elektro radova na održavanju osnovne opreme. Da prati radove i da li se izvode na osnovu elaborata, tehničkih uputstava, te druge tehničke dokumentacije. Da vodi evidenciju izdatih elaborata, tehničkih uputstava i druge dokumentacije. Učestvuje u pripremanju podloga za investiciono-tehničku dokumentaciju koja se radi u vlastitoj režiji. Učestvuje u organizovanju redovnog održavanja i snabdijevanja rezervnih dijelova svih tehnoloških sistema. Obilazi sva radilišta i druge dijelove Pogona vrši kontrolu pravilnosti izvođenja radova. Sarađuje i sa ostalim službama u pogonu. O svim gore navedenim aktivnostima i problemima usmenim ili pismenim putem obavještava tehničkog rukovodioca za elektro poslove. Obavezan je da svakodnevno sačinji precizan i sažet izvještaj o radu elektro održavanja osnovne opreme. Učestvuje u izradi i pripremanju podataka za sačinjavanje u elektronskoj formi dnevnih, sedmičnih i mjesečnih izvještaja o radu elektro-poslova osnovne opreme, a koji se pohranjuju i arhiviraju, te isti dostavljaju tehničkom rukovodiocu elektro poslova. Podnosi pismeni prijedlog tehničkom rukovodiocu za elektro poslove za napredovanje i nagrađivanje zaposlenika na osnovu rezultata rada. Podnosi pismeni prijedlog tehničkom rukovodiocu za elektro poslove za pokretanje disciplinskog postupka protiv zaposlenika – prekrsioca redovnih i drugih obaveza. Odgovoran je za neposredno provođenje mjera zaštite na radu, te druge poslove u okviru djelokruga svoga rada. Kontrolise primjenu i poštivanje tehničkih mjera, mjera zaštite na radu i korištenje propisanih lični zaštitnih sredstava pri izvođenju rudarskih radova. Obilazi pogon najmanje dva puta sedmično

Radno mjesto pod rednim brojem 44.

Obavezan je da se pridržava tehničkih uputstava i uputstava izdatih od strane rukovodioca i stručnog saradnika službe za klasiranje, utovar i transport uglja. Obavezan je da se pridržava uputa, naređenja i radnih zadataka izdatih od strane nadzornika za željeznički transport i održavanje željezničkih postrojenja i šefa stanice. Obavezan je da vrši pripremu lokomotive za rad, manje opravke, potpunu i skraćenu probu kočnica, detaljno pregleda dijelove i sklopove na lokomotivi i poduzima mjere za normalan rad. Obavezan je da rukuje lokomotivom i vodi propisane evidencije o radu lokomotive. Obavezan je da nadzire izvršavanje obaveza ložaca parne lokomotive. Obavezan je da Obavlja i druge poslove, a iz djelokruga svoga rada po naređenju šefa stanice i saobraćajnog otpremnika. Obavezan je da na kraju smjene mašinovođa koji ga zamjenjuje prenese sva važna zapažanja i upozna ga sa opasnim pojavama koje se tiču bezbjednosti željezničkog saobraćaja, te sigurnosti na radu zaposlenih. Neposredno sarađuje sa dispečerom sistema, kao i drugim licima u željezničkom saobraćaju. Odgovoran je za neposredno provođenje mjera zaštite na radu, strogo pridržavanje mjera zaštite na radu i korišćenja ličnih zaštitnih sredstava i zaštitne opreme radnika u željezničkom saobraćaju, te druge poslove u okviru djelokruga svoga rada.

Radno mjesto pod rednim brojem 49.

Obavlja prevoz materijala po naređenju za prevoz i izdatim uputstvima za rukovanje teretnim motornim vozilom. Obavezan je da upisuje odgovarajuće podatke u nalog za vožnju prema obrascu i odgovoran za tačnost unesenih podataka. Svakodnevno obavlja pregled, čišćenje i podmazivanje teretnog vozila. Obavlja opravke lakših kvarova na vozilu, brine se o servisiranju vozila, tehničkom prgledu i registraciji vozila. Obavezan je pratiti periodične preglede teretnog vozila. Remonte i servise, uredno evidentirati u Dnevnik rada uz potpis izvršioca usluga. Po završenom poslu garažira vozilo na za to određeno mjesto. Obavezan je da uredno vodi knjigu naloga za vožnju i primopredaje, te evidenciju o potrošnji goriva i maziva. Odgovoran je za sigurnost pri utovaru i istovaru kao i pri transportu u skladu sa tehničkim uputstvom.

Radno mjesto pod rednim brojem 51.

Obavlja poslove na izdavanju lampi i loženju kotlova u skladu sa tehničkim uputstvima. Poslove vrše na siguran način i pri radu se mora pridržavati propisanih i naređenih zaštitnih mjera. Pravilno rukuje kotlovskim postrojenjima sa pripadajućom instalacijom, u skladu sa tehničkim uputstvom. Vodi knjigu o ispravnosti postrojenja u kotlani. Vodi računa o redovnom provjetravanju postrojenja kotlane. Odgovoran je za loženje kotlova i zagrijavanje vode za kupanje i zagrijavanje prostorija. Dužan je voditi evidenciju o stanju kotlovskih postrojenja i obavljenim radovima u toku smjene. Vršiti čišćenje kotlane (kotlova za zagrijavanje). Dužan je poznavati osobine gasova koji se mogu pojaviti pri radu u kotlani. Radi na puštanju i zaustavljanju vode za kupanje. Dužan je poznavati funkcionisanje kontrolnih instrumenata i sigurnosnih uređaja

10 Mije Keroševića Guje 1, 75000 Tuzla, BiH
Tel: +387 35 28 20 87; Fax: +387 35 28 20 87
www.kreka.ba

Reg.broj: 032-0-Reg-24-001452 Općinski sud u Tuzli
Porezni broj: 4209020780003
PDV broj: 209020780003
1341051110000124 – ASA BANKA
3383002250918775 – UniCredit Bank d.d. Mostar
1990500006861584 – Sparkasse bank Tuzla
1020130000043909 – Union banka Tuzla
Društvo je član Koncerna EP BiH

Organizacione jedinice:
Pogon "Dubrave", DUBRAVE GORNJE BB
Pogon "Mramor", MRAMOR BB
Pogon "Šikulje", ŠIKULJE BB
Radna jedinica "Održavanje", ŠIČKI BROD BB

Podružnice:
Podružnica "Salines" u Podgori,
(Republika Hrvatska), Šetalište Sutikla 2

na kotlovskom postrojenju. Brine se o snabdjevanju kotlane ugljom i redovnom čišćenju i uklanjanju pepela. Obavezan je da poštuje propisane tehničke mjere i mjere zaštite na radu i da koristi lični zaštitnih sredstava i zaštitnu opremu pri izvođenju radova. Odgovoran je za neposredno provođenje mjera zaštite na radu, te druge poslove u okviru djelokruga svoga rada.

Radno mjesto pod rednim brojem 52. i 53.

Obavezan je da: Poslove vrše na siguran način i pri radu se mora pridržavati propisanih i naređenih zaštitnih mjera i da poštuje propisane tehničke mjere i mjere zaštite na radu i da koristi lični zaštitnih sredstava i zaštitnu opremu pri izvođenju radova. Izvršava: Utovar uglja u podgrađenom prostoru, donosi i odnosi dijelove mehanizacije, podgrade, alata i drugih materijala za izvođenje radova, pravi glinene čepove za punjenje minskih rupa, vrši poslove čišćenja jamskih prostorija od uglja i ostalih materijala, vrši utovar, istovar i prenos materijala u jami, radi i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac. Pridržava se: Tehničkih uputstava, mjera zaštite na radu pri rudarsko-podzemnim radovima, uputstava prvog kopača i nadzornika smjene za proizvodnju.

Radno mjesto pod rednim brojem 54.

Odgovoran je da: poslove obavlja u skladu sa Zakonom o rudarstvu FBiH (ZOR) i ostalim važećim zakonskim, podzakonskim aktima i internim aktima Društva, izvođenje rudarskih radova obavlja u skladu sa odobrenim projektima, tehničkim uputstvima, planovima i drugom tehničkom dokumentacijom, provodi i kontroliše primjenu i poštivanje tehničkih mjera, mjera zaštite na radu i korištenje propisanih lični zaštitnih sredstava pri izvođenju rudarskih radova

Organizuje: Praktično upoznavanje radnike sa putevima povlačenja sa pretpostavkom potencijalne opasnosti u jami, sve poslove za koje ga ovlasti Rukovodilac službe za proizvodnju.

Izvršava: Obilazi jamu sa Inspektorom ZNR za rudarske poslove u podzemnoj eksploataciji, jamu obilazi najmanje tri puta sedmično, pravi tehnički izvještaj o stanju i problematici u jami, sarađuje sa ostalim službama u vezi sa poslovima za koje ga ovlasti rukovodilac službe za proizvodnju.

Kontroliše: Izvođenje svih radova i radnji u smislu primjene Zakona o rudarstvu, tehničkih propisa iz oblasti rudarstva, Pravilnika o zaštiti na radu i svih izdatih tehničkih uputstava, izvođenje radova u jami na osnovu odobrene projektne dokumentacije, rad sa eksplozivnim sredstvima u jami, knjigu smjenskih izvještaja o rudarskim, mašinskim i elektro poslovima u jami i iste ovjerava potpisom, radove na sanaciji mjesta sa potencijalnom opasnošću od požara, ispravnost sredstva PP zaštite.

Pridržava se: Tehničkih uputstava, Zakona o rudarstvu, propisa iz oblasti rudarstva, pravilnika iz oblasti zaštite na radu.

Učestvuje: U izradi plana odbrane i spasavanja od potencijalnih opasnosti i udesa u jami koji se mogu predvidjeti, u radu na izradi tehničkih uputstava za sve vrste rudarskih poslova i radnji vezanih za kontrolu sigurnosti, ispravnosti rukovanja instrumentima, uređajima i opasnim sredstvima.

Izučava: Način iskorištenja ugljenog sloja, te preduzima potrebne mjere u cilju što bolje optimalizacije utroška eksplozivnih sredstava i drugog materijala, način nastajanja oksidacionih procesa i mogućnost sprečavanja istih, karakteristike ugljenog sloja i pratećih naslaga, mogućnost smanjenja gubitaka vazdušne struje, manifestacije jamskih pritisaka i iznalaženje, odgovarajućeg načina pregrađivanja, drugu problematiku vezanu za rad u jami.

Radno mjesto pod rednim brojem 55.

Učestvuje i izvršava snimanju glavnih poligonih i nivelmanskih vlakova, i obilježavanju granica eksploatacionog polja, održava postojeće mreže i postavljanju novih trigonometrijskih i poligonih tačaka i njihova izravnjanja uz kontrolu rukovodioca službe mjerenja. Priprema geodetske podloge (karte, situacije, skice, profile i sl.) za potrebe projektovanja, kao i za druge namjene, kao i održavanje ažurnog stanja svih izmjena terena na kartama. Kontroliše parametre iz oblasti geodetskih radova prilikom izvođenja radova i upisuje u dnevnik rada. Vršiti snimanje novih objekata i podzemnih instalacija. Lociranje i snimanje bunara i geoloških bušotina. Pribavlja, priprema i obrađuje dokumentaciju za konačan obračun izvedenih radova. Obavlja internu rektifikaciju instrumenata za mjerenje i snimanje terena. Obavlja snimanje i obračun masa na otkrivci, u krateru kopa i odlagalištu i kubaturu ugljenih masa. Učestvuje u obilježavanju granica eksploatacionog polja. Učestvuje u obilježavanju i regulaciji traka na BTO i BTK sistemu. Učestvuje u kontroli konstrukcije pri montaži i investicionim opravkama bagerskih i drugih objekata. Učestvuje u trasiranju saobraćajnica svih vrsta. Vršiti ažuriranje originala i matrica. Vršiti snimanje infrastrukture, nadzemne, podzemne i druge infrastrukture u odobrenom eksploatacionom polju. Vršiti potrebnu dopunu snimanje terena za podloge za projektovanje. Izrađuje i dopunjava poligonu i nivelmansku mrežu. Ažurira situacione planove, na mjesečnom nivou a po potrebi i prije. Vršiti dopunska terenska snimanja. Prati stanje na terenu, kod uočenih nepravilnosti i nedostataka predlaže, realizuje i izvještava neposrednog rukovodioca. Obavezan je da poštuje i kontroliše primjenu i poštivanje propisanih tehničke mjere i mjere zaštite na radu i da koristi lični zaštitnih sredstava i zaštitnu opremu pri izvođenju radova.

Radno mjesto pod rednim brojem 56.

Učestvuje u koordinaciji i usaglašavanju poslova iz oblasti elektrotehnike Društva i, posredno, cjelokupnim obimom poslova iz oblasti rada elektroenergetskih postrojenja i uređaja. Učestvuje i organizaciji obavljanje većih redovnih, planskih

10 Mije Keroševića Guje 1, 75000 Tuzla, BiH
Tel: +387 35 28 20 87; Fax: +387 35 28 20 87
www.kreka.ba

Reg.broj: 032-0-Reg-24-001452 Općinski sud u Tuzli
Porezni broj: 4209020780003
PDV broj: 209020780003
1341051110000124 – ASA BANKA
3383002250918775 – UniCredit Bank d.d. Mostar
1990500006861584 – Sparkasse bank Tuzla
1020130000043909 – Union banka Tuzla
Društvo je član Koncerna EP BiH

Organizacione jedinice:
Pogon "Dubrave", DUBRAVE GORNJE BB
Pogon "Mramor", MRAMOR BB
Pogon "Šikulje", ŠIKULJE BB
Radna jedinica "Održavanje", ŠIČKI BROD BB

Podružnice:
Podružnica "Salines" u Podgori,
(Republika Hrvatska), Šetalište Sutikla 2

i vanrednih poslova iz oblasti elektrotehnike, uključujući i remonte energetskih postrojenja, dijelova mreže, većih mašina i sklopova. Učestvuje u usaglašavanju planova, potreba i mogućnostima dijelova Društva, prioritarnim, redovnim i vanrednim aktivnostima na održavanju elektroenergetske mreže, mašina i postrojenja, kao i organizaciona i tehnička rješenja na granicama osnovnih sredstava 35 kV i 10 kV elektroenergetske mreže Rudnika i Elektrodistribucije, odnosno u dijelu gdje je neophodno međusobno i eksterno usaglašavanje u napajanju električnom energijom Društva, rezervnog napajanja Društva radi propisanog, tehnički ispravnog i sigurnog funkcioniranja elektroenergetske mreže, električnih mjerenja i zaštita, te sistema za obračunsko mjerenje električne energije i snage. Izrađuje specifikacije, programe, izvještaje, uputstva i procedure iz svoje nadležnosti. Obavezan je da radi poslove na izradi projektnih zadataka i izradi investiciono-tehničke i projektne dokumentacije, elaborata, studija, istraživačkih projekata i razvojnih programa, Najmanje dva puta mjesečno vrši obilazak proizvodnih objekata i uvidom u stanje tehnološkog procesa na objektima prati realizaciju planskih zadataka, te mjesečno dostavlja izvještaj Vodećem stručnom saradniku za elektro poslove. Učestvuje u izradi tehničkih rješenja, specifikacija, planova i izvođenja montaža i remontnih radova i puštanje u rad i pod napon nakon remonta i montaže. Poslovi na izradi operativnih planova i izvještaja proizvodnje uglja i pripremnih radova, osnovnog reprodukcionog materijala i drugo; Saraduje sa svim odgovornim zaposlenicima po pitanju odvijanja tehnoloških procesa službi za elektro održavanje u podzemnoj i površinskoj eksploataciji, tehničkim sektorom i RJ Održavanje. Kontrolise primjenu i poštivanje tehničkih mjera i mjera zaštite na radu i korištenje propisanih lični zaštitnih sredstava pri izvođenju rudarskih radova. Obavlja poslove koordinacije, te izvještavanja realizacije ugovora o nabavci roba i usluga, neophodnih za proces proizvodnje. Obavlja poslove provjere zaliha roba, te provjerava opravdanost nabavki. Poslove obavlja u skladu sa Zakonom o rudarstvu FBiH (ZOR) i ostalim važećim zakonskim, podzakonskim aktima i internim aktima Društva.

Radno mjesto pod rednim brojem 57.

Praćenje i primjena zakonskih, podzakonskih i internih akata iz oblasti skladišnog poslovanja. Učestvuje u istovaru i uskladištenju repromaterijala, rezervnih dijelova i opreme, te na osnovu odgovarajuće dokumentacije vrši unos u baze podataka Društva. Vršiti izdavanje repromaterijala, rezervnih djelova i opreme, uz kontrolu trebovanja sa stanovišta ovlaštenja potpisnika, te na osnovu odgovarajuće dokumentacije vrši unos u baze podataka Društva. Računska kontrola dokumentacije koja se dostavljanja putem Službe za komercijalne poslove na knjiženje. Kontrolise viseće kartoteke sa stvarnim stanjem. Brine o stanju protivpožarnih uređaja i aparata i o tome izvještava poslovođu. Brine o čistoći i urednosti skladišta. Poslove vrše na siguran način i pri radu se mora pridržavaju propisanih i naređenih zaštitnih mjera. Obavezan je da poštuje propisane tehničke mjere i mjere zaštite na radu i da koristi lični zaštitnih sredstava i zaštitnu opremu pri izvođenju radova.

Napomena: Naprijed navedeni opisi radnih mjesta predstavljaju kratak opis poslova radnih mjesta na koja se vrši prijem radnika, dok je cjelokupan opis poslova navedenih radnih mjesta sadržan u ugovoru o radu.

III

Opći uslovi za zasnivanje radnog odnosa za sva radna mjesta:

- da je kandidat državljanin Bosne i Hercegovine
- da je stariji od 18 godina i
- da ima zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta.

Pored općih uslova utvrđenih zakonom, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove utvrđene Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta i to:

- Za radna mjesta pod rednim brojem 1., 2., 12., 19., 20., 31., 32., 33., 43., 52., 53.: da posjeduju stručnu spremu II stepena (osnovnu školu);
- Za radna mjesto pod rednim brojem 3., 4., 5., 6.: da posjeduju stručnu spremu IV/III stepena, tehničkog smjera i najmanje 6 mjeseci radnog iskustva;
- Za radno mjesto pod rednim brojem 7.: da posjeduju stručnu spremu IV/III stepen, tehničkog smjera, 1 godinu radnog iskustva u struci i vozačku kategoriju 'C';
- Za radna mjesta pod rednim brojem 8.: da posjeduju stručnu spremu IV stepena, željezničkog smjera, 3 godine radnog iskustva u struci i položen stručni ispit;
- Za radno mjesto pod rednim brojem 9.: da posjeduju stručnu spremu II stepena (osnovnu školu) i najmanje 2 godine radnog iskustva;
- Za radna mjesta pod rednim brojem 10., 11., 23., 34., 35, 45., 51.: da posjeduju stručnu spremu II stepena (osnovnu školu) i najmanje 6 mjeseci radnog iskustva.
- Za radna mjesta pod rednim brojem 13., 21., 24., 36., 37., 38., 39., 46., 47., 48.: da posjeduju stručnu spremu IV/III stepena, mašinskog smjera i najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci.
- Za radna mjesta pod rednim brojem 14. i 41.: da posjeduju stručnu spremu VII stepena/ECTS 240, mašinskog smjera i najmanje 1 godinu radnog iskustva u struci.

10 Mije Keroševića Guje 1, 75000 Tuzla, BiH
Tel: +387 35 28 20 87; Fax: +387 35 28 20 87
www.kreka.ba

Reg.broj: 032-0-Reg-24-001452 Općinski sud u Tuzli
Porezni broj: 4209020780003
PDV broj: 209020780003
1341051110000124 – ASA BANKA
3383002250918775 – UniCredit Bank d.d. Mostar
1990500006861584 – Sparkasse bank Tuzla
1020130000043909 – Union banka Tuzla
Društvo je član Koncerna EP BiH

Organizacione jedinice:
Pogon "Dubrave", DUBRAVE GORNJE BB
Pogon "Mramor", MRAMOR BB
Pogon "Šikulje", ŠIKULJE BB
Radna jedinica "Održavanje", ŠIČKI BROD BB

Podružnice:
Podružnica "Salines" u Podgori,
(Republika Hrvatska), Šetalište Sutikla 2

- Za radna mjesta pod rednim brojem 15., 16., 17., 26., 27., 40., 50.: da posjeduju stručnu spremu IV/III stepena, elektro smjera i najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci.
- Za radno mjesto pod rednim brojem 18. i 42.: da posjeduju stručnu spremu VII stepena/ECTS 240, elektro smjera, i najmanje 2 godine radnog iskustva u struci i PSI.
- Za radno mjesto pod rednim brojem 22.: da posjeduju stručnu spremu IV/III stepena, mašinskog ili tehničkog smjera i najmanje 1 godinu radnog iskustva u struci.
- Za radno mjesto pod rednim brojem 25.: da posjeduju stručnu spremu IV/III stepena i najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci.
- Za radna mjesta pod rednim brojem 28. i 54.: da posjeduju stručnu spremu VII stepena/ECTS 240, rudarskog smjera.
- Za radno mjesto pod rednim brojem 29.: da posjeduju stručnu spremu VII stepena/ECTS 240, rudarskog ili mašinskog smjera
- Za radno mjesto pod rednim brojem 30.: da posjeduju stručnu spremu VII stepena/ECTS 180, elektro smjera.
- Za radno mjesto pod rednim brojem 44.: da posjeduju stručnu spremu IV/III stepena, željezničkog smjera, 1 godinu radnog iskustva u struci i položen stručni ispit.
- Za radno mjesto pod rednim brojem 49.: da posjeduju stručnu spremu IV/III stepena, 6 mjeseci radnog iskustva u struci i vozačku kategoriju 'C'.
- Za radno mjesto pod rednim brojem 55.: da posjeduju stručnu spremu IV stepena, rudarskog ili geodetskog smjera i najmanje 1 godinu radnog iskustva u struci.
- Za radno mjesto pod rednim brojem 56.: da posjeduju stručnu spremu VII stepena/ECTS 240, elektro smjera, položen stručni ispit i najmanje 5 godina radnog iskustva u struci.
- Za radno mjesto pod rednim brojem 57.: da posjeduju stručnu spremu IV/III stepena, društvenog ili tehničkog smjera, i najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci.

IV

Kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. Prijavni obrazac za javni oglas i to **obavezno u cjelosti popunjen i potpisan** od strane podnosioca prijave. Prijavni obrazac se može preuzeti na web stranici Rudnika uglja „Kreka“ d.o.o. – Tuzla (www.kreka.ba) i/ili u prostorijama Pisarnice u sjedištu Društva (na adresi: Mije Keroševića Guje br. 1, 75 000 Tuzla).
2. Lična karta ili Pasoš (ovjerena kopija).
3. Izvod iz matične knjige rođenih ne stariji od 6 (šest) mjeseci (original ili ovjerena kopija).
4. Uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 (šest) mjeseci (original ili ovjerena kopija).
5. PBA 1 ili PBA 3 obrazac ne stariji od 6 (šest) mjeseci (original ili ovjerena kopija).
6. Dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje uslova radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje, odnosno diplomu o stečenoj stručnoj spremi **koja se traži oglasom** (ovjerena kopija). (Ako je diploma stečena u inostranstvu potrebno je dostaviti i dokaz o nostrifikaciji diplome)
7. Za radna mjesta za koje je kao uslov propisan položen stručni ispit, dokaz o toj činjenici.
8. Za radna mjesta za koja je kao uslov propisan položen vozački ispit za 'C' kategoriju, dokaz o toj činjenici.
9. Uvjerenje poslodavca o radnom iskustvu (original ili ovjerena kopija) za radna mjesta na kojim je kao uslov propisano radno iskustvo. Uvjerenje mora da sadrži podatke na kojim poslovima je kandidat radio na osnovu kojih se može utvrditi da je kandidat radio na istim ili sličnim poslovima koji se traže Oglasom i jasno naveden period radnog angažovanja na tim poslovima ili dokument izdat od **Porezne uprave koje mora sadržavati šifru zanimanja i naziv radnog mjesta na osnovu kojih se može utvrditi da li je kandidat radio na poslovima za koje se traži radno iskustvo i u kojem periodu ili Uvjerenje izdato od nadležnog fonda PIO/MIO uz koje je potrebno priložiti potvrdu koja razjašnjava šifre zanimanja**. Kopije Ugovora o radu ili radne knjižice neće se smatrati kao dokaz o radnom iskustvu.

Pored naprijed navedene obavezne dokumentacije kandidati mogu dostaviti i sljedeću dokumentaciju:

- Kandidati koji su demobilisani borci, članovi porodice šehida i poginulih boraca ili imaju status ratnih vojnih invalida, ili su član porodice ratnih vojnih invalida prema propisima koji regulišu oblast boračko invalidske zaštite, dužni su dostaviti dokaz o ovom statusu.
- Kandidati koji su nezaposleni treba da dostave potvrdu o toj činjenici izdatu od strane Zavoda za zapošljavanje.
- Članovi uže porodice umrlih i/ili stradalih radnika Rudnika uglja „Kreka“ d.o.o. – Tuzla ostvarit će dodatna prava u skladu sa Kolektivnim ugovorom zaključenim za oblast rudarstva u FBiH. Članovima uže porodice se smatraju braćni drug i djeca do navršene 26. godine starosti.

V

Kandidati čije prijave budu utvrđene kao uredne, potpune i blagovremene stiču pravo učešća u procesu izbora. Proces izbora zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, usmenom ispitu, koji obuhvata pitanja o općim informacijama o Društvu, pitanjima vezanim za stručnu spremu kandidata, te pitanjima usmjerenim na sticanje općeg dojma o kandidatu.

10 Mije Keroševića Guje 1, 75000 Tuzla, BiH
Tel: +387 35 28 20 87; Fax: +387 35 28 20 87
www.kreka.ba

Reg.broj: 032-0-Reg-24-001452 Općinski sud u Tuzli
Porezni broj: 4209020780003
PDV broj: 209020780003
1341051110000124 – ASA BANKA
3383002250918775 – UniCredit Bank d.d. Mostar
1990500006861584 – Sparkasse bank Tuzla
1020130000043909 – Union banka Tuzla
Društvo je član Koncerna EP BiH

Organizacione jedinice:
Pogon "Dubrave", DUBRAVE GORNJE BB
Pogon "Mramor", MRAMOR BB
Pogon "Šikulje", ŠIKULJE BB
Radna jedinica "Održavanje", ŠIČKI BROD BB

Podružnice:
Podružnica "Salines" u Podgori,
(Republika Hrvatska), Šetalište Sutikla 2

Usmeni ispit se polaže za sva radna mjesta za koja je kao uslov propisano osnovno i srednje obrazovanje. Pored usmenog, za radna mjesta na kojima je uslov visoko obrazovanje, kandidati polažu i pismeni ispit.

Urednom prijavom na javni oglas smatra se prijava sa uredno popunjenim i potpisanim prijavnim obrascem. Svaka ispravka ili izmjena na prijavnom obrascu smatrat će se neurednom prijavom. Prijave koje stignu nakon isteka roka utvrđenog oglasom smatraju se neblagovremenim. Takođe, prijave koje nisu priložile sve dokaze o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačenih u javnom oglasu smatraju se nepotpunim.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave Komisija će odbaciti zaključkom.

Napomena za kandidate:

- Kandidati koji se prijavljuju na više radnih mjesta dužni su popuniti prijavni obrazac za svako radno mjesto posebno uz dostavu potrebne dokumentacije uz svaku prijavu. Zajedničke prijave neće biti razmatrane.

Kandidati koji budu ispunili formalne uslove će biti pozvani na usmeni ispit/pismeni ispit, ovisno o radnom mjestu na koje se prijavljuju i dužni su se istom ispitu u zadatom terminu odazvati, a u protivnom će biti diskvalifikovani.

Napomena za kandidate:

- Za pripremu ispita lista pitanja i odgovora za radna mjesta za koje se Oglas raspisuje, a koja se odnose na poznavanje sadržaja poslova radnog mjesta za koje se kandidat prijavljuje će biti dostupna na web stranici Društva na dan objave Oglasa, te se kandidati upućuju da istu listu i preuzmu na web stranici Društva (www.kreka.ba).

Kandidati će pismeno biti obaviješteni o ishodu Oglasa.

Sa kandidatom koji bude izabran zaključit će se ugovor o radu i to nakon što dostavi:

- ljekarsko uvjerenje izdato od strane nadležne zdravstvene ustanove da je zdravstveno i radno sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta na koje je izabran.

Oglas ostaje otvoren 8 dana od dana posljednjeg objavljivanja.

Prijavu na Oglas sa potrebnom dokumentacijom u zatvorenoj koverti dostaviti putem pošte ili lično na adresu: Rudnik uglja „Kreka“ d.o.o. – Tuzla, Mije Keroševića Guje 1, 75 000 Tuzla, sa naznakom „Prijava na Oglas – (NE OTVARATI) uz navođenje Organizacione jedinice na koji se prijavljuju (Pogon „Dubrave“/Pogon „Šikulje“/Pogon „Mramor“/ „Poslovi na nivou Društva) i naznakom rednog broja radnog mjesta na koje se prijavljuju“ (lično podnijete prijave na Pisarnicu/Protokol u sjedištu Društva na naprijed navedenoj adresi se zaprimaju radnim danima ponedjeljak – petak u periodu od 07:00-15:00 sati).

Broj: 01-3456/25
Tuzla, 02 06 2025. godine

Prokurista

Alem Jusufagić
Direktor

Elnur Dizdarević



10 Mije Keroševića Guje 1, 75000 Tuzla, BiH
Tel: +387 35 28 20 87; Fax: +387 35 28 20 87
www.kreka.ba

Reg.broj: 032-0-Reg-24-001452 Općinski sud u Tuzli
Porezni broj: 4209020780003
PDV broj: 209020780003
1341051110000124 – ASA BANKA
3383002250918775 – UniCredit Bank d.d. Mostar
1990500006861584 – Sparkasse bank Tuzla
1020130000043909 – Union banka Tuzla
Društvo je član Koncerna EP BIH

Organizacione jedinice:
Pogon "Dubrave", DUBRAVE GORNJE BB
Pogon "Mramor", MRAMOR BB
Pogon "Šikulje", ŠIKULJE BB
Radna jedinica "Održavanje", ŠIČKI BROD BB

Podružnice:
Podružnica "Salines" u Podgori,
(Republika Hrvatska), Šetalište Sutikla 2