

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH", broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 13/19, 9/21 i 53/21), člana 6. Pravilnika o radu, člana 5. Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u Javnoj zdravstvenoj ustanovi Univerzitetski klinički centar Tuzla i Odluke o potrebi prijema u radni odnos broj: 02-1114/25 od 29.08.2025.godine, Javna zdravstvena ustanova Univerzitetski klinički centar Tuzla raspisuje

JAVNI OGLAS za prijem NK radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

I

Javna zdravstvena ustanova Univerzitetski klinički centar Tuzla, sa sjedištem u Tuzli, ulica Trnovac bb (u daljem tekstu: JZU UKC Tuzla), vrši prijem u radni odnos ukupno 10 NK radnika.

II

Prijem u radni odnos NK radnika se vrši na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od 30 dana, na radno mjesto:

1. Spremačica – 5 izvršilaca;
2. Pomoćnik obducenta – 1 izvršilac;
3. Pomoćni građevinski radnik – 2 izvršioca;
4. Pomoćni radnik – 2 izvršioca;

III

Kratki opisi poslova:

1. Spremačica

Održavanje čistoće prostora, prostorija i opreme; izvještavanje o potrebi nabavke sredstava za čišćenje (posude, krpe, deterdžent i sl.); briga za održavanje sredstava za čišćenje; prikupljanje prljavog veša; distribucija čistog veša.

2. Pomoćnik obducenta

Prijem obavijesti o smrti bolesnika sa klinika i poliklinika; preuzimanje tijela i uredna popuna dokumentacije o smrti; pohranjivanje umrlog u komore; dostavljanje dokumentacije nadležnim lekarima; izdavanje obrađene dokumentacije porodici preminulog; izdavanje preminulog porodici; priprema umrlog za obdukciju; asistiranje pri obdukciji; potpuna higijena umrlog; održavanje higijene u obdukcionoj sali, rashladnoj komori i ostalom prostoru obdukcionog trakta; obezbjeđivanje sterilnih instrumenata i drugog materijala; trebovanje i kontrola potrošnje materijala; staranje o čistoći uniformi u obdukcionoj sali, distribucija gotovih patohistoloških nalaza na Klinike i Poliklinike.

3. Pomoćni građevinski radnik

Obavljanje manje složenih poslova asistiranja i pripreme za rad majstora; prenošenje materijala; vršenje manje složenih popravki.

4. Pomoćni radnik

Za potrebe svih organizacionih jedinica: poslovi pakovanja robe (namještaj, mašine, aparati, alati i ostali tereti) koja će se prenositi, utovar i istovar robe iz prevoznih sredstava, prenos robe, slaganje robe; obavljanje svih poslova vezanih za uređenje i održavanje zelenih površina, te objekata niskogradnje (staze i ceste) koji su sastavni dio hortikulturnog uređenja; učešće u proizvodnji i razmnožavanju dendrološkog materijala; poslovi skraćivanja, orezivanja, đubrenja, zalijevanja i održavanja biljaka u toku vegetacije i u periodu mirovanja, učešće u zaštiti bilja od štetočina i bolesti; vršenje manje složenih popravki.

IV

Opći uslovi:

Svi kandidati trebaju ispunjavati sljedeće opće uslove:

- da su državljani Bosne i Hercegovine,
- da imaju najmanje 18 godina života,
- da su zdravstveno sposobni za obavljanje poslova za koje se prijavljuju.

Posebni uslovi:

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto **1. Spremačica** i **2. Pomoćnik obducenta** trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- osnovna škola,
- higijenski minimum.

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto **3. Pomoćni građevinski radnik** i **4. Pomoćni radnik** trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- osnovna škola.

Ispunjenost općih i posebnih uslova Javnog oglasa računa se danom predaje prijave na Javni oglas.

V

Prilikom prijave na Javni oglas, kandidati su obavezni dostaviti uredno potpisanu prijavu i uz istu priložiti sljedeću dokumentaciju kao dokaz o ispunjavanju općih i posebnih uslova:

- izvod iz matične knjige rođenih,
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci),
- PBA-3 obrazac,
- svjedočanstvo o završenoj osnovnoj školi.

Radi bodovanja i rangiranja kandidata u skladu sa Pravilnikom o postupku prijema u radni odnos u JZU UKC Tuzla, kandidati uz prijavu trebaju dostaviti i sljedeće dokumente:

- uvjerenje o prosječnoj ocjeni u završnom razredu osnovne škole,
- uvjerenje o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima.

Uvjerenje poslodavca kod kojeg je kandidat radio ili radi mora biti precizno i detaljno, te sadržavati sve bitne elemente koji nedvosmisleno ukazuju na traženo radno iskustvo, a prije svega podatke o tome na kojim je poslovima kandidat radio - naziv radnog mjesta, zahtijevanu stručnu spremu za obavljanje posla konkretnog radnog mjesta, koliko dugo je obavljao navedene poslove, sa jasno preciziranim periodom radnog angažovanja. Ukoliko kandidat dostavlja uvjerenje o činjenicama iz matične evidencije nadležnog organa za penzijsko i invalidsko osiguranje (listing)/Porezne uprave, uz isto je obavezan dostaviti i potvrdu koja razjašnjava šifre zanimanja iz uvjerenja (listinga), kako bi se moglo nesporno utvrditi na kojim poslovima je kandidat radio.

Kandidati koji ostvaruju pravo na prvenstvo pri zapošljavanju u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 10/20-drugi prečišćeni tekst, 14/22, 9/23, 05/24 i 13/24) i Pravilnikom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 9/14 i 6/15), bodove po ovom kriteriju mogu ostvariti samo ako uz prijavu dostave i dokaz da se nalaze na evidenciji Službe za zapošljavanje kao nezaposlene osobe (ne stariji od mjesec dana od dana raspisivanja Javnog oglasa), te dokaz kojim se dokazuje status branilaca i članova njihovih porodica- ne stariji od mjesec dana od dana raspisivanja Javnog oglasa (isključivo dokument sa Popisa dokumentacije kojom se dokazuje status branilaca i članova njihovih porodica, koji je Prilog Pravilniku o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona), te ovjerenu izjavu da im radni odnos, zasnovan po osnovu ranije ostvarenog prioriteta pri zapošljavanju, nije prestao njihovom krivicom ili da po prestanku radnog odnosa nisu ostvarili pravo na otpremninu, odnosno da nisu korisnici prava na porodičnu penziju (ne stariju od mjesec dana od dana raspisivanja Javnog oglasa).

Popis dokumentacije kojom se dokazuje status branilaca i članova njihovih porodica kandidati mogu pronaći na web stranici JZU UKC Tuzla (www.ukctuzla.ba), sekcija „Konkursi i oglasi“.

Kandidati koji po nekom drugom posebnom zakonu imaju prioritet u zapošljavanju, uz prijavu trebaju dostaviti i odgovarajuću dokumentaciju kojom se to dokazuje (potvrda, uvjerenje), te se pozvati na poseban zakon po kojem imaju prednost.

VI

Kriteriji za rangiranje kandidata:

U postupku prijema u radni odnos rangiranje kandidata koji se prijave na javni oglas vrši se po sljedećim kriterijima:

- a) uspjeh u završnom razredu osnovne škole,
- b) prethodno radno iskustvo,
- c) provjera znanja, radnih i stručnih sposobnosti i vještina putem usmenog ispita,
- d) bodovi koje kandidati ostvare u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica i Pravilnikom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona.

Broj bodova koje kandidat dobija po osnovu uspjeha u završnom razredu osnovne škole jednak je prosječnoj ocjeni kandidata u završnom razredu osnovne škole, na dvije decimale bez zaokruživanja, pomnoženoj sa 2. Maksimalni broj bodova koji kandidat može dobiti po osnovu uspjeha u završnom razredu osnovne škole je 10.

Po osnovu prethodnog radnog iskustva, kandidat za svaki navršeni mjesec rada na istim ili sličnim poslovima dobija 0,10 bodova. Maksimalni broj bodova koji kandidat može dobiti po osnovu prethodnog radnog iskustva je pet.

Na usmenom ispitu svaki član komisije će ocjenjivati kandidata dodjeljujući mu određeni broj bodova između jedan i pet. Ukupnu ocjenu kandidata na usmenom ispitu će činiti zbir bodova datih od strane svakog člana komisije.

Bodovi po osnovu pripadnosti nekoj od kategorija branilaca i članova njihovih porodica će se dodijeljivati u skladu sa

Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica i Pravilnikom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona.

VII

Prijave sa traženim dokumentima, kandidati dostavljaju u zatvorenoj koverti lično na protokol JZU UKC Tuzla ili putem pošte na adresu:

**Javna zdravstvena ustanova Univerzitetski klinički centar Tuzla
Sektor za pravne poslove i ljudske resurse
Ul. Trnovac bb
75000 Tuzla**

sa naznakom:

**“Prijava na Javni oglas za prijem NK radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme na radno mjesto: _____ -
NE OTVARAJ!”**

VIII

Rok za prijavu kandidata na Javni oglas je osam dana od dana objavljivanja.

Svi dokumenti koji se dostavljaju uz prijavu na Javni oglas moraju biti u originalu ili ovjerenoj fotokopiji.

Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u Javnom oglasu.

Urednom prijavom na Javni oglas smatra se prijava koja je svojeručno potpisana od strane podnosioca i u kojoj je jasno navedeno za koje radno mjesto se podnosilac prijavljuje.

Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačeni u Javnom oglasu.

Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos će pisanim putem obavijestiti kandidate, čije su prijave blagovremene, uredne, i potpune, o terminu usmenog ispita.

Izabrani kandidati će biti u obavezi da, najkasnije u roku od osam dana od dana konačnosti odluke o prijemu u radni odnos, dostave ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njihovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnih mjesta za koja su izabrani.

Izabrani kandidati za radno mjesto **1. Spremačica i 2. Pomoćnik obducenta** će, po konačnosti odluke o prijemu u radni odnos, biti dužni završiti kurs higijenskog minimuma i u ostavljenom roku dostaviti dokaz o završenom kursu.

JZU UKC Tuzla nema obavezu vraćanja dokumentacije kandidatima.