

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH", broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 13/19, 9/21 i 53/21), člana 6. Pravilnika o radu, člana 5. Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u Javnoj zdravstvenoj ustanovi Univerzitetski klinički centar Tuzla i Odluke o potrebi prijema u radni odnos broj: 02-1114/25 od 29.08.2025. godine, Javna zdravstvena ustanova Univerzitetski klinički centar Tuzla raspisuje

JAVNI OGLAS

za prijem nezdravstvenih radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

I

Javna zdravstvena ustanova Univerzitetski klinički centar Tuzla, sa sjedištem u Tuzli, ulica Trnovac bb (u daljem tekstu: JZU UKC Tuzla), vrši prijem u radni odnos ukupno 11 nezdravstvenih radnika sa SSS/KV i VKV.

II

Prijem u radni odnos nezdravstvenih radnika sa SSS/KV i VKV vrši se na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od 30 dana, na sljedeća radna mjesta:

1. Dežurni električar u Sektoru za tehničke poslove, Služba elektrotehnike – 1 izvršilac;
2. Monter centralnog grijanja u Sektoru za tehničke poslove, Služba mašinstva -1 izvršilac;
3. Vodoinstalater u Sektoru za tehničke poslove, Služba mašinstva – 1 izvršilac;
4. Mehaničar za rukovanje i održavanje sistema klimatizacije i ventilacije u Sektoru za tehničke poslove, Služba mašinstva – 2 izvršioca;
5. Zidar u Sektoru za tehničke poslove, Služba za investicije i investiciono održavanje – 2 izvršioca;
6. Keramičar u Sektoru za tehničke poslove, Služba za investicije i investiciono održavanje – 2 izvršioca;
7. Moler u Sektoru za tehničke poslove, Služba za investicije i investiciono održavanje – 1 izvršilac;
8. Automehaničar u Sektoru za tehničke poslove, Služba mašinstva – 1 izvršilac;

III

Kratki opisi poslova:

1. Dežurni električar u Sektoru za tehničke poslove, Služba elektrotehnike

Održavanju mreža i elektro-energetske opreme prema standardima, normativima, propisima i neposrednim uputstvima; davanje prijedloga za obezbjeđenje rezervnih dijelova za popravak mreža i elektro-energetske opreme; redovna kontrola rada i ispravnosti TS, agregata i UPS uređaja.

2. Monter centralnog grijanja u Sektoru za tehničke poslove, Služba mašinstva

Obavljanje poslova u pripremi, montiranju, ispitivanju i održavanju instalacija centralnog grijanja; regulisanje, održavanje i popravljivanje instalacija centralnog grijanja i cijevi za provođenje pare; održavanje popravka i djelimična montaža postrojenja u kuhinji, centralnoj sterilizaciji, stojećih autoklava, kompresora, destilacionih aparata; izmjenjivača toplote i pumpi sa pratećom armaturom; davanje prijedloga za nabavku i izmjenu pojedinih dijelova instalacija; staranje o racionalnoj upotrebi rezervnih dijelova i potrošnog materijala.

3. Vodoinstalater u Sektoru za tehničke poslove, Služba mašinstva

Obavljanje poslova u pripremi, montiranju i održavanju cijevi i drugih uređaja za snabdijevanje vodom i oticanje otpadnih voda i sanitarnih uređaja; zamjena dotrajalih i ugradnja novih sanitarnih uređaja; po potrebi čišćenja kanizacionih cijevi i šahtova.

4. Mehaničar za rukovanje i održavanje sistema klimatizacije i ventilacije u Sektoru za tehničke poslove, Služba mašinstva

Obavljanje složenijih poslova na pripremi, montiranju, podešavanju i održavanju sistema klimatizacije i ventilacije; popravka i zamjena oštećenih i istrošenih dijelova i sklopova; učestvovanje u planiranju nabavke.

5. Zidar u Sektoru za tehničke poslove, Služba za investicije i investiciono održavanje

Obavljanje poslova zidanja, malterisanja i obrade spojnica; montiranje i ugradnja stolarije i bravarije; montaža i demontaža građevinske konstrukcije.

6. Keramičar u Sektoru za tehničke poslove, Služba za investicije i investiciono održavanje

Obavljanje poslova pripreme i postavljanja keramičkih i zidnih pločica; polaganje toplih, polutopljih i hladnih podova i zidnih obloga.

7. Moler u Sektoru za tehničke poslove, Služba za investicije i investiciono održavanje

Obavljanje poslova pripreme boje i sredstava za bojenje; nanošenje osnovnog i zaštitnog sloja boje; izrada ukrasnih i završnih elemenata bojenja; postavljanje zidnih tapeta.

8. Automehaničar u Sektoru za tehničke poslove, Služba mašinstva

Obavljanje složenih poslova priprema, montiranja, ispitivanja i održavanja benzinskih i dizel motora; vršenje remonta i održavanje motora motornih vozila, radnih mašina i agregata; priprema alata, pribora, uređaja i dijelova za servisiranje i popravku; pregled funkcionisanja i utvrđivanje neispravnosti na vozilu; organizovanje rada i kontrola ispravnosti radova izvršenih od strane automehaničara KV; održavanje ispravnosti sredstava za rad i radnog mjesta; trebovanje potrošnog materijala i staranje o racionalnoj upotrebi istog; vođenje potrebnih evidencija, radnih naloga i izrada izvještaja; utvrđivanje tehničke ispravnosti vozila i ovjera naloga u dijelu tehničke ispravnosti vozila.

IV

Opći uslovi:

Svi kandidati trebaju ispunjavati sljedeće opće uslove:

- da su državljani Bosne i Hercegovine,
- da imaju najmanje 18 godina života,
- da su zdravstveno sposobni za obavljanje poslova za koje se prijavljuju.

Posebni uslovi:

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto **1. Dežurni električar u Sektoru za tehničke poslove, Služba elektrotehnike** trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- da imaju SSS/KV – električar ili elektrotehničar.

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto **2. Monter centralnog grijanja u Sektoru za tehničke poslove, Služba mašinstva** trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- da imaju SSS/KV – mašinski smjer.

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto **3. Vodoinstalater u Sektoru za tehničke poslove, Služba mašinstva** trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- da imaju KV – mašinski smjer.

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto **4. Mehaničar za rukovanje i održavanje sistema klimatizacije i ventilacije u Sektoru za tehničke poslove, Služba mašinstva** trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- da imaju VKV – mašinski smjer.

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto **5. Zidar u Sektoru za tehničke poslove, Služba za investicije i investiciono održavanje** trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- da imaju KV – zidar.

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto **6. Keramičar u Sektoru za tehničke poslove, Služba za investicije i investiciono održavanje** trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- da imaju KV – keramičar.

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto **7. Moler u Sektoru za tehničke poslove, Služba za investicije i investiciono održavanje** trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- da imaju KV – moler.

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto **8. Automehaničar u Sektoru za tehničke poslove, Služba mašinstva** trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- da imaju VKV – saobraćajni smjer.

Ispunjenost općih i posebnih uslova Javnog oglasa računa se danom predaje prijave na Javni oglas.

V

Prilikom prijave na Javni oglas, kandidati su obavezni dostaviti uredno potpisanu prijavu i uz istu priložiti sljedeću dokumentaciju kao dokaz o ispunjavanju općih i posebnih uslova:

- izvod iz matične knjige rođenih,
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci),
- PBA-3 obrazac,
- diplomu o završenoj srednjoj školi za radna mjesta **pod rednim brojem 1., 2., 3., 5., 6. i 7.**
- diplomu o završenom V stepenu stručne spremlje za radno mjesto **pod rednim brojem 4. Mehaničar za rukovanje i održavanje sistema klimatizacije i ventilacije u Sektoru za tehničke poslove, Služba mašinstva i 8. Automehaničar u Sektoru za tehničke poslove, Služba mašinstva.**

Radi bodovanja i rangiranja kandidata u skladu sa Pravilnikom o postupku prijema u radni odnos u JZU UKC Tuzla, svi kandidati uz prijavu trebaju dostaviti i sljedeće dokumente:

- uvjerenje o prosjeku ocjena tokom školovanja,
- uvjerenje o prosjeku ocjena tokom školovanja za V stepen stručne spreme za radno mjesto pod rednim brojem **4.Mehaničar za rukovanje i održavanje sistema klimatizacije i ventilacije u Sektoru za tehničke poslove, Služba mašinstva i 8. Automehaničar u Sektoru za tehničke poslove, Služba mašinstva,**
- uvjerenje o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima.

Uvjerenje poslodavca kod kojeg je kandidat radio ili radi mora biti precizno i detaljno, te sadržavati sve bitne elemente koji nedvosmisleno ukazuju na traženo radno iskustvo, a prije svega podatke o tome na kojim je poslovima kandidat radio - naziv radnog mjesta, zahtijevanu stručnu spremu za obavljanje posla konkretnog radnog mjesta, koliko dugo je obavljao navedene poslove, sa jasno preciziranim periodom radnog angažovanja. Ukoliko kandidat dostavlja uvjerenje o činjenicama iz matične evidencije nadležnog organa za penzijsko i invalidsko osiguranje (**listing**)/Porezne uprave, uz isto je obavezan dostaviti i potvrdu koja razjašnjava šifre zanimanja iz uvjerenja (**listinga**), kako bi se moglo nesporno utvrditi na kojim poslovima je kandidat radio.

Kandidati koji ostvaruju pravo na prvenstvo pri zapošljavanju u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 10/20-drugi prečišćeni tekst, 14/22, 9/23, 05/24 i 13/24) i Pravilnikom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 9/14 i 6/15), bodove po ovom kriteriju mogu ostvariti samo ako uz prijavu dostave i dokaz da se nalaze na evidenciji Službe za zapošljavanje kao nezaposlene osobe (ne stariji od mjesec dana od dana raspisivanja Javnog oglasa), te dokaz kojim se dokazuje status branilaca i članova njihovih porodica- ne stariji od mjesec dana od dana raspisivanja Javnog oglasa (isključivo dokument sa Popisa dokumentacije kojom se dokazuje status branilaca i članova njihovih porodica, koji je Prilog Pravilniku o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona), te ovjerenu izjavu da im radni odnos, zasnovan po osnovu ranije ostvarenog prioriteta pri zapošljavanju, nije prestao njihovom krivicom ili da po prestanku radnog odnosa nisu ostvarili pravo na otpremninu, odnosno da nisu korisnici prava na porodičnu penziju (ne stariju od mjesec dana od dana raspisivanja Javnog oglasa).

Popis dokumentacije kojom se dokazuje status branilaca i članova njihovih porodica kandidati mogu pronaći na web stranici JZU UKC Tuzla (www.ukctuzla.ba), sekcija „Konkursi i oglasi“.

Kandidati koji po nekom drugom posebnom zakonu imaju prioritet u zapošljavanju, uz prijavu trebaju dostaviti i odgovarajuću dokumentaciju kojom se to dokazuje (potvrda, uvjerenje i sl.), te se pozvati na poseban zakon po kojem imaju prednost.

VI

Kriteriji za rangiranje kandidata:

U postupku prijema u radni odnos rangiranje kandidata koji se prijave na javni oglas vrši se po sljedećim kriterijima:

- a) uspjeh tokom školovanja,
- b) prethodno radno iskustvo,
- c) provjera znanja, radnih i stručnih sposobnosti i vještina putem pismenog i usmenog ispita,
- d) bodovi koje kandidati ostvare u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica i Pravilnikom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona.

Broj bodova koje kandidat dobija po osnovu uspjeha tokom školovanja jednak je prosječnoj ocjeni kandidata u toku školovanja, na dvije decimale bez zaokruživanja, pomnoženoj sa 2. Maksimalni broj bodova koji kandidat može dobiti po osnovu uspjeha tokom školovanja je 10.

Po osnovu prethodnog radnog iskustva, kandidat za svaki navršeni mjesec rada na istim ili sličnim poslovima dobija 0,10 bodova. Maksimalni broj bodova koji kandidat može dobiti po osnovu prethodnog radnog iskustva je 5.

Pismeni ispit kandidata biće proveden u vidu testa koji će se sastojati od 10 pitanja. Svaki tačan odgovor na pitanje ocjenjuje se sa jednim bodom. Kandidati koji na pismenom ispitu ostvare najmanje 70% od ukupnog broja bodova stiču pravo da pristupe na usmeni ispit. Kandidati koji na pismenom ispitu ostvare manje od 70% od ukupnog broja bodova isključuju se iz dalje procedure prijema u radni odnos.

Na usmenom ispitu svaki član komisije će ocjenjivati kandidata dodjeljujući mu određeni broj bodova između jedan i pet. Ukupnu ocjenu kandidata na usmenom ispitu će činiti zbir bodova datih od strane svakog člana komisije.

Bodovi po osnovu pripadnosti nekoj od kategorija branilaca i članova njihovih porodica će se dodjeljivati u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica i Pravilnikom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona .

VII

Prijave sa traženim dokumentima, kandidati dostavljaju u zatvorenoj koverti lično na protokol JZU UKC Tuzla ili putem pošte na adresu:

**Javna zdravstvena ustanova Univerzitetski klinički centar Tuzla
Sektor za pravne poslove i ljudske resurse**

Ul. Trnovac bb

75000 Tuzla

sa naznakom:

**“Prijava na Javni oglas za prijem nezdravstvenih radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme na radno
mjesto: _____ – NE OTVARAJ!”**

VIII

Rok za prijavu kandidata na Javni oglas je osam dana od dana objavljivanja.

Svi dokumenti koji se dostavljaju uz prijavu na Javni oglas moraju biti u originalu ili ovjerenoj fotokopiji.

Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u Javnom oglasu.

Urednom prijavom na Javni oglas smatra se prijava koja je svojeručno potpisana od strane podnosioca i u kojoj je jasno navedeno za koje radno mjesto se podnosioc prijavljuje.

Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačeni u Javnom oglasu.

Ukoliko se kandidat prijavljuje na više radnih mjesta, dužan je dostaviti odvojene prijave za svako radno mjesto na koje se prijavljuje i uz svaku prijavu dostaviti ovjerene fotokopije traženih dokumenata. Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave neće se uzimati u razmatranje.

Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos će pisanim putem obavijestiti kandidate, čije su prijave blagovremene, uredne i potpune, o terminu polaganja pismenog ispita. Kandidati koji na pismenom ispitu ostvare manje od 70% od ukupnog broja bodova isključuju se iz dalje procedure prijema u radni odnos.

Izabrani kandidati će biti u obavezi da, najkasnije u roku od osam dana od dana konačnosti odluke o prijemu u radni odnos, dostave ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njihovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnih mjesta za koja su izabrani.

JZU UKC Tuzla nema obavezu vraćanja dokumentacije kandidatima.