



JP ELEKTROPRIVREDA BiH

d.d. - Sarajevo

Podružnica Termoelektrana "Tuzla", Tuzla

Na osnovu člana 9. Pravilnika o radu JP Elektroprivreda BiH d.d.-Sarajevo (prečišćeni tekst, broj: U-01-8559-1/25-147/14 od 11.03.2025. godine) i člana 19. Odluke o utvrđivanju i rasporedu ovlaštenja Generalnog direktora, izvršnih direktora, pomoćnika Generalnog direktora, Sekretara Društva i direktora podružnica Društva (prečišćeni tekst, broj: 06-8661-1/2023 od 10.03.2023. godine, broj: U-01-40623-1/23-18/34 od 14.11.2023. godine i broj: U-01-2332-1/25-137/26 od 28.01.2025. godine), a u skladu sa Odlukom o potrebama zapošljavanja novih radnika u Podružnici Termoelektrana "Tuzla" Tuzla zbog neplaniranih okolnosti (broj: 01-02-29577-1/2025, broj: 01-02-29578-1/2025, broj: 01-02-29581-1/2025, broj: 01-02-29582-1/2025, broj: 01-02-29584-1/2025, broj: 01-02-29586-1/2025, broj: 01-02-29588-1/2025 i broj: 01-02-29590-1/2025 od 14.08.2025. godine, broj: 01-02-31407-1/2025 i broj: 01-02-31412-1/2025 od 01.09.2025. godine), Podružnica Termoelektrana „Tuzla“ Tuzla objavljuje:

O G L A S

za prijem radnika na neodređeno vrijeme

Raspisuje se Oglas za prijem radnika na neodređeno vrijeme sa probnim radom od 3 (tri) mjeseca za sljedeća radna mjesta:

1. Vatrogasac 1 izvršilac

Uslovi: IV-SS/III-KV, tehničke struke, položen ispit za profesionalnog vatrogasca, 6 mjeseci radnog iskustva u struci;

Kratak opis poslova: neposredna kontrola objekata, uređaja i sredstava za gašenje požara; izvršavanje neposrednih zadataka na provođenju mjera zaštite od požara; izvršavanje protivpožarnog obezbjeđenja prilikom izvođenja radova; učestvovanje u intervencijama za gašenje požara prilikom elementarnih nepogoda i pogonskih događaja; rukovanje i staranje o ispravnosti vatrogasnih aparata, opreme, instalacija i uređaja; obavljanje i ostalih poslova saglasno Pravilniku o radu, obavljanje radova na različitim mjestima rada u zavisnosti od potreba procesa rada, primjenjivanje tehničkih propisa, pravila, uputstava i naloga ovlaštenih lica.

2. Rukovalac obrtača vagona 2 i 3 i kombinovanih odlagača i utovarivača uglja

(rad u smjenama) **2 izvršioca**

Uslovi: IV-SS, mašinski tehničar/elektrotehničar, 6 mjeseci radnog iskustva u struci;

Kratak opis poslova: rukovanje i kontrola ispravnosti kombinovanih odlagača i utovarivača uglja, obrtača vagona, ranžiranih uređaja i rotacionog bagera, prema tehničkim i pogonskim uputstvima za rukovanje, istovaranje uglja iz vagona, navlačenje vagona sa ranžiranim uređajem, otkopčavanje tovaranih vagona ispred obrtača vagona, transportovanje i odlaganje uglja na skladišta i transportovanje uglja sa skladišta kombinovanim odlagačima i utovarivačima uglja, neposredna saradnja sa rukovaocem komandi dopreme uglja, pomoćnim radnikom rukovaocem transportnih sistema i rukovaocem manevre, održavanje čistoće postrojenja, vođenje propisanih evidencija u smjeni i knjige primopredaje smjene.

3. Rukovalac buldožera (rad u smjenama) 1 izvršilac

Uslovi: IV-SS/III-KV, mašinski tehničar/rukovalac građevinskih mašina/rukovalac rudarske mehanizacije površinskog kopa, ispit za rukovaoca građevinskih mašina ili ispit za rukovanje rudarskom mehanizacijom površinskog kopa ili ispit za rukovanje buldožerom, ispit za rukovanje lako zapaljivim tečnostima i plinovima, vozačka dozvola B kategorije, 6 (šest) mjeseci radnog iskustva u struci;

Kratak opis poslova: kontrolisanje ispravnosti i rukovanje buldožerima (građevinskim mašinama, caterpillarima, buldožerima, traktorom i utovarivačem) na skladištima uglja u skladu sa tehničkim uputstvima za rukovanje i održavanje, transportovanje-razguravanje i deponovanje-odlaganje uglja na skladišta uglja koji se istovara sa transportnih sistema ili direktno na skladišta uglja iz kamiona i transportovanje-naguravanje uglja sa skladišta uglja do prihvatnih bunkera transportnih sistema, odlaganje ugljeva u pravilne zapremine i oblike prema vrsti i homogenizaciji uglja i uređenje skladišta uglja za geodetska snimanja zaliha uglja, uz vođenje brige o sigurnom i bezbjednom radu sa buldožerom na formiranim zapreminama ugljeva, u vrijeme rada i kretanja mašinama obavezno poštovanje saobraćajnih propisa, neposredno u smjeni saradnja sa pomoćnim

radnikom – rukovaocem transportnih sistema, vođenje propisane evidencije u smjeni i knjige primopredaje mašina, prijavljivanje kvarova poslovođa i neposredno u smjeni sprovođenje mjera obezbjeđenja postrojenja.

4. Inženjer područja, rang 3..... 1 izvršilac

Uslovi: VII-VSS-1st, mašinstvo, 1 godina radnog iskustva u struci;

Područje rada: Mašinsko održavanje kotlovskih postrojenja

Kratak opis poslova: planiranje i optimiziranje održavanja postrojenja u okviru područja, izrada kratkoročnih i dugoročnih planova održavanja i planiranje potrebnih sredstava, izrada dokumentacije potrebne za realizaciju radnih naloga održavanja, pokretanje zahtjeva za rad i radnih naloga i praćenje njihove realizacije i vođenje historijata postrojenja u okviru područja rada, učestvovanje u probnom puštanju i funkcionalnim ispitivanjima postrojenja nakon završetka radova održavanja, nadziranje realizacije ugovorenih obaveza vanjskih izvođača prema važećim procedurama, praćenje i analiziranje rada postrojenja i opreme u pogonu, analiziranje pogonskih događaja, praćenje efikasnosti proizvodnih jedinica i parametara proizvodnje sa ciljem poboljšanja energetske efikasnosti, obezbjeđenja visoke raspoloživosti i ekološke prihvatljivosti, vršenje ocjene preostalog radnog vijeka opreme, pripremanje prijedloga investicionih ulaganja i učestvovanje u realizaciji investicionih aktivnosti, planiranje nabavke rezervnih dijelova, opreme i materijala, optimiziranje nabavke i zaliha i učestvovanje u postupcima nabavke, ispunjavanje zakonskih obaveza.

5. Bravar 4..... 1 izvršilac

Uslovi: III-KV, bravar/mašinbravar, 6 mjeseci radnog iskustva u struci;

Kratak opis poslova: obavljanje redovnih i vanrednih pregleda uređaja/postrojenja/objekata, neposredno učestvovanje u izvršenju složenih poslova pod nadzorom vođe radne grupe ili samostalno obavljanje manje složenih poslova na održavanju uređaja/postrojenja/objekata, u radu primjenjivanje procedura sistema kvaliteta, obavljanje i drugih poslova po nalogu Rukovodioca RJ, obavljanje i ostalih poslova saglasno Pravilniku o radu, obavljanje radova na različitim mjestima rada u zavisnosti od potreba procesa rada, primjenjivanje tehničkih propisa, pravila, uputstava i naloga ovlaštenih lica.

6. Inženjer područja, rang 3..... 1 izvršilac

Uslovi: VII-VSS-2st, elektrotehnika, energetika, 1 godina radnog iskustva u struci;

Područje rada: Održavanje elektroenergetskih postrojenja i opreme

Kratak opis poslova: planiranje i optimiziranje održavanja postrojenja u okviru područja, izrada kratkoročnih i dugoročnih planova održavanja i planiranje potrebnih sredstava, izrada dokumentacije potrebne za realizaciju radnih naloga održavanja, pokretanje zahtjeva za rad i radnih naloga i praćenje njihove realizacije i vođenje historijata postrojenja u okviru područja rada, učestvovanje u probnom puštanju i funkcionalnim ispitivanjima postrojenja nakon završetka radova održavanja, nadziranje realizacije ugovorenih obaveza vanjskih izvođača prema važećim procedurama, praćenje i analiziranje rada postrojenja i opreme u pogonu, analiziranje pogonskih događaja, praćenje efikasnosti proizvodnih jedinica i parametara proizvodnje sa ciljem poboljšanja energetske efikasnosti, obezbjeđenja visoke raspoloživosti i ekološke prihvatljivosti, vršenje ocjene preostalog radnog vijeka opreme, pripremanje prijedloga investicionih ulaganja i učestvovanje u realizaciji investicionih aktivnosti, planiranje nabavke rezervnih dijelova, opreme i materijala, optimiziranje nabavke i zaliha i učestvovanje u postupcima nabavke, ispunjavanje zakonskih obaveza.

7. Elektrotehničar..... 1 izvršilac

Uslovi: IV-SS, elektrotehničar, 6 mjeseci radnog iskustva u struci;

Kratak opis poslova: učestvovanje u pripremi za izvođenje radova održavanja, sudjelovanje u defektaži, obavljanje redovnih i vanrednih pregleda uređaja/postrojenja/objekata, neposredno učestvovanje u izvršenju složenih poslova pod nadzorom vođe radne grupe ili samostalno obavljanje manje složenih poslova na održavanju uređaja/postrojenja/objekata, sudjelovanje u nadzoru (ili vrši nadzor) kod probnih pogona poslije završetka radova održavanja, obavljanje i ostalih poslova saglasno Pravilniku o radu, obavljanje radova na različitim mjestima rada u zavisnosti od potreba procesa rada, primjenjivanje tehničkih propisa, pravila, uputstava i naloga ovlaštenih lica.

8. Rukovalac građevinskih mašina 1 izvršilac

Uslovi: III-KV, vozač/rukovalac građevinskih mašina, ispit za rukovaoca građevinskih mašina,

6 mjeseci radnog iskustva u struci;

Kratak opis poslova: učestvovanje u pripremi za izvođenje radova održavanja, neposredno učestvovanje u izvršenju poslova pod nadzorom vođe radne grupe, upravljanje motornim vozilom (građevinskom mašinom) u javnom i internom saobraćaju na objektima unutar i izvan kruga Termoelektrane, obavljanje i ostalih poslova

saglasno Pravilniku o radu, obavljanje radova na različitim mjestima rada u zavisnosti od potreba procesa rada, primjenjivanje tehničkih propisa, pravila, uputstava i naloga ovlaštenih lica.

9. Stručni saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, rang 3..... 1 izvršilac
Uslovi: VII-VSS1st, ekonomija, 1 godina radnog iskustva u struci;

Kratak opis poslova: izrađivanje planova naplate potraživanja i otplate kreditnih obaveza po osnovu zaključenih ugovora, praćenje, analiziranje i izvještavanje o finansijskoj problematici, obavljanje poslova vezanih za kredite i instrumente obezbjeđenja plaćanja, vođenje evidencije obaveza i potraživanja i vršenje kontrole obračuna, praćenje priliva i odliva sredstava po izvorima i namjenama, praćenje mjesečnog priliva svih prihoda i procjenjivanje obaveza iz tekućeg poslovanja, obavljanje poslova vezanih za osiguranja, pripremanje i obrada evidencija kod sklapanja ugovora o osiguranju, te godišnje ažuriranje istih, obrađivanje i podnošenje zahtjeva za nastale štete i praćenje istih od prijave do naplate, koordiniranje vođenja poslova glavne knjige u skladu sa MRS i MSFI, Zakonom i Pravilnikom o računovodstvu, analiziranje periodičnih i godišnjih izvještaja i sastavljanje računovodstvenih zabilješki, kontrola i popunjavanje PDV-prijave, kontrola ispravnosti računovodstvene dokumentacije, evidencija kredita i obračun kamata, pripremanje podataka za internu i eksternu reviziju, primjenjivanje procedura sistema kvaliteta, obavljanje i drugih poslova po nalogu Rukovodioca službe i ostalih poslova u skladu sa Pravilnikom o radu.

Kandidati su obavezni uz *potpisanu pismenu prijavu na Oglas* sa kraćom biografijom, adresom stanovanja i brojem telefona podnosioca prijave, *te jasnom naznakom rednog broja i naziva radnog mjesta na koje se prijavljuje*, dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje uslova zahtjevanih Oglasom za radno mjesto na koje se prijavljuju i to:

Za radna mjesta pod rednim brojem: 1, 2, 3, 5, 7 i 8:

- **Diplomu** o završenom srednjem obrazovanju, **svjedočanstva** o završenim razredima;
- **dokaz da kandidati imaju neophodno radno iskustvo u struci**, kojim se dokazuje period da je kandidat proveo radeći na poslovima za koje se traži stečeni stepen stručne spreme i stručni naziv, koji odgovara stručnoj oblasti/nazivu predviđenom za radno mjesto na koje se prijavljuje, a u trajanju traženom Oglasom.
- **dokaz o položenom ispitu za profesionalnog vatrogasca**- za radno mjesto pod r.b.1;
- **dokaz o položenom stručnom ispitu za rukovaoca građevinskih mašina ili ispit za rukovanje rudarskom mehanizacijom površinskog kopa ili ispit za rukovanje buldožerom** za radno mjesto pod r.b.3;
- **dokaz o položenom stručnom ispitu za rukovaoca zapaljivim tečnostima** - za radno mjesto pod r.b.3;
- **vozačka dozvola B kategorije** - za radno mjesto pod r.b.3;
- **dokaz o položenom stručnom ispitu za rukovaoca građevinskih mašina** - za radno mjesto pod r.b.8;

Za radna mjesta pod rednim brojem 4 i 9:

- **Diplomu** visoke stručne spreme, fakultet **prvog ciklusa studija** završen u skladu sa Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini koji je vrednovan sa najmanje 180 ECTS bodova (Bachelor) **sa dodatkom diplomi** ili fakultet završen u skladu sa propisima iz oblasti visokog obrazovanja koji su se primjenjivali prije početka primjene Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini ili u slučaju da fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini, strana diploma treba biti nostrifikovana (dokaz o nostrifikaciji);

Za radno mjesto pod rednim brojem 6:

- **Diplomu** visoke stručne spreme, fakultet **prvog ciklusa studija** završen u skladu sa Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini koji je vrednovan sa najmanje 240 ECTS bodova (Bachelor) **sa dodatkom diplomi** ili fakultet završen u skladu sa propisima iz oblasti visokog obrazovanja koji su se primjenjivali prije početka primjene Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini ili u slučaju da fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini, strana diploma treba biti nostrifikovana (dokaz o nostrifikaciji);

Za radna mjesta pod rednim brojem 4, 6 i 9:

- **dokaz da kandidati imaju neophodno radno iskustvo u struci**, kojim se dokazuje period da je kandidat proveo radeći na poslovima za koje se traži stečeni stepen stručne spreme i stručni naziv, koji odgovara stručnoj oblasti/nazivu predviđenom za radno mjesto na koje se prijavljuje, a u trajanju traženom Oglasom;
- **dokaz o poznavanju rada na računaru** (kao dokaz može poslužiti i ovjereno svjedočanstvo iz srednje škole ili fakulteta ili ovjerena kopija iz indeksa, iz kojeg se može utvrditi da je kandidat imao predmet

informatike ili uvjerenje/certifikat o završenom kursu od ovlaštene ustanove kao dokaz o poznavanju rada na računaru);

- **dokaz o poznavanju stranog jezika** (kao dokaz može poslužiti ovjereno svjedočanstvo iz srednje škole ili ovjerena kopija iz indeksa iz kojeg se može utvrditi da je kandidat imao predmet strani jezik ili dokaz da je kandidat završio III stepen ovlaštene škole za strane jezike).

Kandidati koji su: demobilisani borci, članovi porodice šehida ili poginulih boraca, ratni vojni invalidi ili su članovi porodice ratnih vojnih invalida, treba da dostave dokaz o ovom statusu (izdat od strane nadležnog organa) u skladu sa propisima kojima se reguliše oblast boračko-invalidske zaštite.

Dokumenti koji se neće prihvatiti kao valjan dokaz o traženoj vrsti radnog iskustva:

- radna knjižica-kojom se dokazuje samo radni staž, te ista ne može dokazati nijedan oblik radnog iskustva;
- ugovori o radu, ugovori o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovori o djelu, rješenja ili odluke o zasnivanju radnog odnosa-koji dokazuju samo početak radnog angažmana i naziv radnog mjesta, ne i kontinuitet istog;
- sporazumi, rješenja ili odluke o prestanku radnog odnosa - koji dokazuju samo moment prestanka radnog angažmana i sl.
- potvrde i preporuke nenadležnih organa bez dostave ostalih dokaza, odnosno, preporuke bez navođenja osnova priznanja statusa neće biti uzete u obzir.

Dokumentacija dostavljena bez potpisane pismene prijave na Oglas sa kraćom biografijom i jasnom naznakom rednog broja i naziva radnog mjesta na koje se prijavljuje neće biti predmet provedbe procedure prijema u radni odnos.

Sva tražena dokumentacija, koju kandidati prilažu uz prijavu, dostavlja se u originalu ili ovjerenoj kopiji, ovjerena kod nadležnog organa. Ukoliko se dokumentacija dostavi u ovjerenoj kopiji može se od kandidata zahtijevati uvid u originalne dokumente.

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave, te prijave koje su kandidati pismeno povukli, kao i prijave uz koje su priložene neovjerene kopije dokumenata, neće se uzeti u razmatranje.

Kandidati pod rednim brojem: **1, 2, 3, 5, 7 i 8**, koji budu ispunjavali uslove navedene Oglasom, biće pozvani na usmeni ispit/razgovor. O mjestu i vremenu održavanja usmenog ispita/razgovora, kandidati će biti blagovremeno obaviješteni.

Kandidati pod rednim brojem: **4, 6 i 9**, koji budu ispunjavali uslove navedene Oglasom, pristupit će pismenoj i usmenoj provjeri znanja. Samo oni kandidati koji uspješno polože pismeni dio testa, biće pozvani na usmeni ispit/razgovor. O mjestu i vremenu održavanja pismenog i usmenog ispita kandidati će biti blagovremeno obaviješteni.

Kandidati koji budu izabrani, biti će prije zaključivanja Ugovora o radu upućeni na ljekarski pregled kod nadležne zdravstvene ustanove, radi utvrđivanja zdravstvenog stanja i radne sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje treba da se zaposli.

Oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama.

Kandidati koji se žele prijaviti na više radnih mjesta, dužni su svojeručno potpisanu prijavu, uz naprijed navedenu traženu dokumentaciju, dostaviti za svako radno mjesto posebno.

Prijave na Oglas sa potrebnom dokumentacijom dostaviti u zatvorenoj koverti, sa naznakom „*Prijava na Oglas na neodređeno vrijeme, za radno mjesto pod rednim brojem: _____ (navesti naziv radnog mjesta)*“, na adresu:

**JP Elektroprivreda BiH d.d.-Sarajevo
Podružnica Termoelektrana „Tuzla“ Tuzla
21. aprila br. 4
75203 Bukinje**