



JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE
"SAOBRAĆAJ I KOMUNIKACIJE
- TUZLA" DOO TUZLA

II krajiške brigade bb - Kojšino
75000 Tuzla

Bosna i Hercegovina

telefon: +387 35 360 888,

+387 35 246 666, +387 35 252 353,

fax: +387 35 246 665

e-mail: kontakt@siktz.ba

www.siktz.ba

Broj: 04-516-2/25

Datum: 06.10.2025. godine

Na osnovu odredaba Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24, Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u TK („Službene novine TK“, broj 4/19, 4/20, 11/20 i 5/21), Pravilnika o radu u JKP „Saobraćaj i komunikacije - Tuzla“ d.o.o. Tuzla, i Odluke o potrebi prijema u radni odnos broj: 04-415-1/25 od 06.10.2025. godine, raspisuje se:

JAVNI KONKURS
za prijem radnika u radni odnos

I

Konkurs se raspisuje za radna mjesta:

- Pozicija 1: Interni revizor - 1 izvršilac - radni odnos na neodređeno vrijeme,
- Pozicija 2: Radnik u održavanju - 1 izvršilac - radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci

II

Opis poslova pozicija 1: Interni revizor:

1. Provodi reviziju kojom se utvrđuje usklađenost aktivnosti i poslovanja pojedinih organizacionih jedinica ili društva u cijelini sa aspekta provođenja odluka, pravila i procedura donesenih od strane uprave društva kao i sa aspekta zakonskih propisa;
2. učestvuje u procjeni efikasnosti i adekvatnosti finansijske i administrativne kontrole društva i učestvuje u davanju odgovarajućih prijedloga za njihovo poboljšanje;
3. učestvuje u reviziji poslovanja kojom se vrši sistemski uvid u cjelokupne aktivnosti ili samo dio aktivnosti s aspekta uspješnosti korištenja resursa sa svrhom da se procjeni poslovanje, utvrde područja koja se trebaju poboljšati, te daje određene preporuke;
4. prati realizaciju poslovnih programa sa ciljem da se utvrdi da li su rezultati u skladu sa postavljenim ciljevima i da li se poslovi i programi izvode onako kako su planirani;
5. sarađuje sa vanjskim revizorom u reviziji finansijskih izvještaja, kojom se utvrđuje jesu li sveukupni finansijski izvještaji sačinjeni u skladu sa opšte prihvaćenim računovodstvenim načelima;
6. proučava dokumentaciju i uslove značajne za formulisane objektivnog mišljenja;
7. obrazlaže nalaze objektivno i istinito u pisanoj formi uz priložene dokaze;
8. za potrebe vršenja revizije ima pravo pristupa cjelokupnoj dokumentaciji pa i onoj koja ima karakter poslovne tajne, kao i pravo zahtijevati bilo kakvu pisanu ili usmenu informaciju od svih zaposlenih;
9. informiše direktora društva, ako se za vrijeme obavljanja revizije, pojavi sumnja na nepravilnost ili prevare radi daljeg postupanja, kao i o slučaju sukoba interesa;
10. pravi nacrt revizorskog izvještaja i razmatra ga sa upravom društva, uz uključivanje u završni revizorski izvještaj svih mišljenja uprave društva;
11. sačinjava konačni revizorski izvještaj koji dostavlja direktoru društva;
12. prati implementaciju datih preporuka iz konačnog revizorskog izvještaja te preduzetih mjera i aktivnosti radi utvrđivanja da li su istim postignuti željeni rezultati;
13. evidentira sve aktivnosti revizije i čuva dokumentaciju vezanu za internu reviziju, kao i poslovnu tajnu koju je saznao u toku interne revizije;
14. priprema pravilnik o internoj reviziji, strateški trogodišnji plan te godišnji plan interne revizije;
15. sarađuje sa Uredom za reviziju institucija u FBiH te sa Centralnom harmonizacijskom jedinicom Federalnog ministarstva finansija radi dobijanja smjernica i podataka kao i educiranja internih revizora;
16. odgovoran je direktoru društva za obim i kvalitet posla koji obavlja;
17. obavlja i druge poslove po nalogu Direktora.

Opis poslova pozicija 2: Radnik u održavanju:

1. Obavlja poslove održavanja i opravke sredstava i opreme;
2. Obavlja poslove održavanja saobraćajnica (horizontalna, vertikalna i semafora signalizacija);
3. obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog nadređenog.

III

Kandidati moraju ispunjavati opšte i posebne uslove i to:

OPŠTI USLOVI (za sve pozicije):

- da su državljani Bosne i Hercegovine,
- da su stariji od 18 godina, a ne stariji od 65 godina,
- da se protiv njih ne vodi krivični postupak,
- da su zdravstveno sposobni za obavljanje poslova utvrđenih za radno mjesto,
- da nisu obuhvaćeni odredbom člana IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

POSEBNI USLOVI:

1. pozicija 1: Interni revizor:

- VSS/VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova,
- najmanje 3 godine radnog staža u struci nakon završene visoke stručne spreme, odnosno visokog obrazovanja,
- sertifikat internog revizora za javni sektor u Federaciji BiH izdat od strane Federalnog ministarstva finansija,
- poznavanje rada na računaru,
- poznavanje engleskog jezika,
- da nije u sukobu interesa u smislu Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji.

2. pozicija 2: Radnik u održavanju:

- završena minimalno osnovna škola,
- najmanje šest mjeseci radnog iskustva na gore navedenim istim ili sličnim poslovima,
- položen vozački ispit minimalno B kategorije.

IV

Potrebni dokumenti:

1. pozicija 1: Interni revizor:

- svojeručno potpisan prijavni obrazac
- diploma o završenom VSS/VII stepenu stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova;
- potvrda ili uvjerenje izdati od strane poslodavca/poslodavaca o najmanje 3 godine radnog staža u struci nakon završene visoke stručne spreme, odnosno visokog obrazovanja;
- sertifikat internog revizora za javni sektor u Federaciji BiH izdat od strane Federalnog ministarstva finansija,
- uvjerenje/potvrda o poznavanju rada na računaru,
- uvjerenje/potvrda poznavanju engleskog jezika,
- ovjerena izjava kandidata da nije u sukobu interesa u smislu Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji BiH
- izvod iz matične knjige rođenih;
- uvjerenje o državljanstvu;
- CIPS potvrda o mjestu boravišta – prebivališta;
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak – ne starije od 3 mjeseca;
- ovjerena izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine;

2. pozicija 2: Radnik u održavanju:

- svojeručno potpisan prijavni obrazac
- diploma/svjedočanstvo o završenoj školi;
- potvrda ili uvjerenje, od ranijeg poslodavca ili poslodavaca, o radnom iskustvu kojim se potvrđuje radno iskustvo kandidata na gore opisanim ili sličnim poslovima (kao dokaz o radnom iskustvu prihvaćće se isključivo potvrda/uvjerenje izdati od strane poslodavca/poslodavaca kod kojeg/kojih je to iskustvo stečeno, sa tačnim opisom poslova koje je kandidat obavljao);
- izvod iz matične knjige rođenih;
- uvjerenje o državljanstvu;
- CIPS potvrda o mjestu boravišta – prebivališta;
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak – ne starije od 3 mjeseca;
- ovjerena izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
- ovjerena fotokopija vozačke dozvole.

Napomena: samo izabrani kandidat će biti u obavezi u određenom roku dostaviti ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njihovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta za koji se raspisuje javni konkurs.

Lica koja imaju prednost pri zapošljavanju, shodno posebnim zakonima, dužna su dostaviti uvjerenja/potvrde kojim dokazuju prioritet u zapošljavanju, koje prilažu uz prijavu, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost. Dokumenti koji se prilažu uz prijavu moraju biti originali ili ovjerene kopije dokumenata (ovjera ne starija od tri mjeseca).

V

Sa kandidatima za **poziciju 1.** koji budu ispunjavali opšte i posebne uslove provest će se pismeni i usmeni ispit. (samo kandidati koji budu imali najmanje 70% tačnih odgovora na pismenom ispitu, stiču pravo da pristupe usmenom ispitu i biće pozvani na polaganje usmenog ispita).

Sa kandidatima za **poziciju 2.** koji budu ispunjavali opšte i posebne uslove, Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos će obaviti intervju (usmeni ispit koji se odnosi na informacije o dosadašnjem radu i iskustvu kandidata na poslovima za koje se prijavljuje) nakon čega će sačiniti rang listu kandidata.

Polaganju ispita mogu pristupiti samo kandidati koji su podnijeli urednu, potpunu i blagovremenu prijavu.

O datumu, vremenu i mjestu održavanja pismenog i usmenog ispita kandidati će biti obaviješteni u pisanom obliku, putem obavijesti koja će biti dostavljena kandidatu na kućnu adresu koja je navedena u prijavi na oglas, kao i na e-mail adresu, ukoliko je ista navedena na prijavi i to najmanje pet dana prije održavanja ispita. Ako uredno obaviješten kandidat ne pristupi polaganju usmenog ispita, smatra se da je odustao od učešća u oglasnoj proceduri i neće biti pismeno obaviješten o ishodu javnog oglasa.

Sa kandidatima koji budu izabrani i primljeni u radni odnos, zaključiti će se ugovor o radu najkasnije 8 dana od dana konačnosti odluke o prijemu kandidata u radni odnos.

Kandidati će biti pismeno obaviješteni o ishodu konkursa, a priložena dokumentacija se neće vraćati.

VI

Prijavu sa dokazima o ispunjavanju uslova iz konkursa potrebno je dostaviti u zatvorenoj koverti lično ili putem pošte na adresu:

JKP „Saobraćaj i komunikacije - Tuzla“ d.o.o. Tuzla
Trg stara tržnica bb, Administrativne prostorije
75000 Tuzla, BiH

KOMISIJA ZA PROVOĐENJE PROCEDURE PRIJEMA U RADNI ODNOS

Prijava na javni konkurs za prijem u radni odnos na radno mjesto „navesti broj pozicije i naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje“

sa naznakom

„NE OTVARATI“

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće se uzimati u razmatranje.

Podnosilac neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave nije učesnik javnog konkursa, te nema pravo za pobijanje odluke o izboru kandidata ili čitavog postupka za zasnivanje radnog odnosa.

Javni konkurs se objavljuje u dnevnom listu „Oslobođenje“ i web stranici JKP „Saobraćaj i komunikacije - Tuzla“ d.o.o. Tuzla, a isti će biti dostavljen JU „Služba za zapošljavanje“ TK.

Konkurs ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja.

PRIJAVA ZA KONKURS SE PODNOSI NA PRIJAVNOM OBRASCU KOJI SE MOŽE PREUZETI NA INTERNET STRANICI www.siktz.ba

DOSTAVLJENO:

1 x Dnevne novine „Oslobođenje“
1 x JU „Služba za zapošljavanje“ TK
1 x Internet stranica - www.siktz.ba
1 x a/a

DIREKTOR

Nedžad Malikić ing. saob.