



JP "VODOVOD I KANALIZACIJA" d.o.o. GRAČANICA

Adresa: Skver bb, 75320 Gračanica, Bosna i Hercegovina

Telefon/Fax: +387(0)35 702 007; 706 062; 703 114

E-mail: info@vodovodgracanica.ba; vod.kan@bih.net.ba

ID 4209326430006; PDV 209326430006

Transakcijski računi:

NLB 132 180 030 973 41 60; ISP 154 200 200 005 44 62; UniCredit Bank 338 440 225 905 61 32

Broj: 03-619/25

Datum: 20.10.2025. godine

Na osnovu člana 79. Statuta JP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Gračanica (broj: 06-375/17 i 06-223/23), a u skladu sa Zakonom o radu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), Pravilnikom o radu JP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Gračanica (broj 02-490/23 i 02-422-1/24), Uredbom o postupku prijema u radni odnos u Javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj 4/19, 4/20, 11/20, 5/21), Odlukom o potrebi za prijem radnika u radni odnos (broj: 03-617/25 od 17.10.2025. godine), JP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Gračanica, raspisuje

JAVNI OGLAS

**za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme,
do povratka radnice sa porodijskog odsustva**

JP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Gračanica, raspisuje Javni oglas za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme, do povratka radnice sa porodijskog odsustva, za radno mjesto: **Blagajnik i referent za obračun vode – 1 (jedan) izvršilac;**

Kratak opis poslova

„Blagajnik i referent za obračun vode“: obavlja cjelokupno blagajničko poslovanje na odgovoran način; vrši naplatu računa za komunalne i ostale usluge kao i unos istih; sačinjava kumulativ uplata, a na osnovu kojeg vrši polog pazara na račun poslovne banke; vodi pomoćne knjige blagajničkog poslovanja-dnevnik blagajne, primitke, izdatke; vrši i sve isplate iz blagajne isključivo po nalogu direktora, šefa računovodstva, a na osnovu vjerodostojne i ovjerene dokumentacije; kompletiranu blagajničku dokumentaciju dostavlja na knjiženje šefu računovodstva; obavezan je svaki eventualni višak ili manjak prijaviti šefu računovodstva; izvještava šefa računovodstva o dnevnom pazaru; vodi računa o blagajničkom maksimumu; vodi računa o urednosti radnog prostora; obavlja i druge poslove po nalogu šefa računovodstva i direktora.

Kandidat treba ispunjavati sljedeće opće i posebne uslove:

Opći uslovi:

- Da je državljanin BiH,
- Da ima najmanje 18 godina života,
- Da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta (ljekarsko uvjerenje dostavlja izabrani kandidat)
- Da se ne vodi krivični postupak (uvjerenje dostavlja izabrani kandidat)

Pored općih uslova kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

- IV. stepen stručne sprema opšteg ili tehničkog smjera
- Radno iskustvo u trajanju od 1 (jedne) godine na istim ili sličnim poslovima
- Analitičke vještine, preciznost i tačnost u radu
- Poznavanje rada na računaru (navesti programe)

Kandidat je dužan priložiti sljedeću dokumentaciju:

- Prijavni obrazac (popunjen i potpisan), koji se može preuzeti na protokolu Preduzeća ili web stranici Preduzeća;
- Biografija (CV), adresa i kontakt telefon (potpisana)
- PBA – 3 obrazac (CIPS), ne stariji od 3 mjeseca;
- Izvod iz matične knjige rođenih;
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci (rok se računa od dana izdavanja uvjerenja od strane nadležnog organa do dana predaje prijave na Javni oglas);
- Diplomu o završenoj srednjoj stručnoj spreml – opšteg ili tehničkog smjera (IV stepen)
- Potvrda/uvjerenje o radnom iskustvu poslodavaca na istim ili sličnim poslovima kod kojih je to iskustvo stečeno, u čijem sadržaju treba da bude navedeno sljedeće: naziv radnog mjesta na kojem je kandidat bio raspoređen, stručna sprema koja se traži za to radno mjesto i poslovi na kojima je kandidat radio ili uvjerenje nadležne institucije za penzijsko i invalidsko osiguranje ili uvjerenje nadležne porezne uprave uz obavezno dostavljanje potvrde u kojoj će šifre zanimanja iz uvjerenja biti razjašnjene tj. na osnovu kojih se može utvrditi da je kandidat radio na poslovima za koje se traži radno iskustvo.
- Dokaz o poznavanju rada na računaru – kao dokaz o poznavanju rada na računaru kandidati mogu dostaviti Certifikat institucije koja se bavi obučavanjem znanja rada na računaru.
- Traženu dokumentaciju koju kandidat prilaže potrebno je dostaviti u originalu ili **ovjereoju kopiji od strane nadležnog organa.**

Kandidati koji dokazuju prednost (prioritet) pri zapošljavanju obavezni su uz prijavu i ostalu potrebnu dokumentaciju dostaviti i odgovarajuću dokumentaciju (uvjerenja, potvrde i sl.) i pozvati se na poseban zakon po kojem imaju prednost.

Napomena za kandidate:

- Nepotpune, neuredne, neblagovremene prijave i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove ovog Javnog oglasa, kao i kopije dokumentacije koje nisu ovjerene od strane nadležnog organa neće se uzeti u razmatranje.
- Sa kandidatima koji dostave potpunu dokumentaciju Komisija će obaviti usmeni ispit nakon kojeg će biti donesena odluka o prijemu u radni odnos,
- O datumu, vremenu i mjestu pristupanja polaganja usmenog ispita kandidati će biti obaviješteni telefonski ili e-mailom najmanje 5 (pet) dana prije održavanja ispita.
- Ako kandidat ne pristupi usmenom ispitu, smatrati će se da je odustao od učešća u Javnom oglasu,
- Kriterij na osnovu kojih će se vršiti bodovanje kandidata jesu: postignut uspjeh na usmenom ispitu,
- Kandidati će biti pismeno obaviješteni o ishodu Javnog oglasa u roku od 5 (pet) dana od donošenja Odluke o prijemu.
- Dokumenti dostavljeni uz prijavu neće se vraćati kandidatima.

Kandidati koji budu izabrani, prije zaključivanja Ugovora o radu, dužni su dostaviti ljeekarsko uvjerenje nadležne ustanove o zdravstvenom stanju i radnoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje su izabrani, kao i uvjerenje da protiv lica nije pokrenut krivični postupak.

Javni oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana njegove posljednje objave. Javni oglas će biti objavljen u dnevnim novinama „Oslobođenje“ i web stranici JP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Gračanica. Javni oglas će se dostaviti i JU „Služba za zapošljavanje TK“ koja će isti objaviti putem svoje web stranice, najkasnije na dan njegove objave. Prijavu sa traženom dokumentacijom dostaviti lično ili poštom preporučeno na adresu:

**Javno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Gračanica,
Adresa: Skver bb, 75320 GRAČANICA sa naznakom „Prijava na Javni oglas za prijem
radnika u radni odnos na određeno vrijeme, do povratka radnice sa porodijskog
odsustva– NE OTVARAJ.“**

D I R E K T O R

Dr.sc. Galib Mahmutović