

Direktor: (035) 369-138; **Sekretar:** (035) 369-135; **Šef računovodstva:** (035) 369-140;

ID broj: 4209504710000; **Poreski broj:** 03350381; **Transakcijski račun:** 1321600301090015 NLB banka

Na osnovu člana 42. Statuta JZU Dom zdravlja Kladanj, Procedure o postupku prijema u radni odnos u JZU Dom zdravlja Kladanj broj 1038/2019, 1551/2019 i Odluke o utvrđivanju potrebe za prijem u radni odnos broj 02-167/2026 od 22.01.2026. godine, JZU Dom zdravlja Kladanj, zastupana po v.d. direktoru, r a s p i s u j e

JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos u JZU Dom zdravlja Kladanj na neodređeno vrijeme
- broj izvršilaca: 1

I

Raspisuje se javni oglas za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme u JZU Dom zdravlja Kladanj i to:

1. **Šef računovodstva u Službi računovodstva**, 1 izvršilac, neodređeno vrijeme, VSS-VII stepen završen ekonomski fakultet diplomirani ekonomista (prije bolonjskog sistema) ili visoko obrazovanje prema bolonjskom sistemu studiranja koji se vrijednuje sa najmanje 240 ECTS bodova; položen ispit za certificiranog računovođu; ili VSS-VII stepen završen ekonomski fakultet diplomirani ekonomista (prije bolonjskog sistema) ili visoko obrazovanje prema bolonjskom sistemu studiranja koji se vrijednuje sa najmanje 240 ECTS bodova;
3 godine radnog iskustva na poslovima tražene stručne spreme,

1.a. Kratak opis poslova: Organizuje rad u službi. Prati važeće propise iz oblasti finansija i računovodstva i primjenjuje ih. Vodi računa o urednosti, ažurnosti, dokumentovanosti i vjerodostojnosti poslovnih knjiga. Sastavlja finansijske izvještaje o poslovanju, godišnje i polugodišnje i dostavlja ovlaštenoj instituciji uz primjenu MRS i MSFI. Zajedno sa direktorom učestvuje u izradi Finansijskog plana, Plana javnih nabavki, Finansijskog izvještaja o poslovanju. Učestvuje u procesu pripreme i provođenja postupaka javnih nabavki. Kvartalno vrši izvještavanje o finansijskom poslovanju Ustanove ZZO TK i UO Ustanove. Dostavlja i druge izvještaje ZZO ZK koji se traže od istog. Vršiti kontrolu obračuna plaća i drugih primanja radnika, kontrolu isplata Ugovora o djelu. Prati prilive i odlive finansijskih sredstava. Prati izvršenje plana priliva finansijskih sredstava od ZZO TK. Vršiti kontrolu finansijske dokumentacije i pripremu za knjiženje. Daje stručne upute i smjernice kod postupaka provođenja popisa sredstava i izvora sredstava. Odgovoran je za pravilnu primjenu zakonskih propisa iz oblasti finansija i računovodstva. Obavlja poslove odgovornog lica za dostavu podataka Uredu za borbu protiv korupcije Tuzlanskog kantona koji se sastoje od dostavljenih podataka Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanjem kvalitetom Tuzlanskog kantona u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Zakona o prijavljivanju, porijeklu i kontroli imovine izabranih dužnosnika, nosilaca izvršnih funkcija i savjetnika u Tuzlanskom kantonu („Sl. novine TK“ broj 22/21) o izabranim dužnosnicima na funkcije u JZU Dom zdravlja Kladanj (članovima Upravnog odbora i direktora ustanove), podatke dostavlja na Obrascu koji je propisao Ured, podatke dostavlja u zakonom navedenom roku, a sve u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka. Ukoliko dođe do početka, odnosno prestanka obavljanja javne funkcije, lice odgovorno za dostavu podataka dužno je o tome obavijestiti Ured u roku od 15 dana od dana početka, odnosno prestanka obavljanja javne funkcije. Obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja i struke i po naredbi rukovodioca, za svoj rad odgovoran je nadređenom.

II

Za zasnivanje radnog odnosa u JZU Dom zdravlja Kladanj kandidati moraju ispunjavati i opće uslove:

- da su državljani Bosne i Hercegovine,
- da su stariji od 18 godina,
- da su zdravstveno sposobni za vršenje poslova radnog mjesta za koje se prijavljuju (dostavlja izabrani kandidat).

III

Potrebni dokumenti koji se dostavljaju uz prijavu na Javni oglas moraju biti originalni ili ovjerene kopije (ne starije od 6 mjeseci računajući od dana raspisivanja oglasa), a to su:

- uredno popunjen i potpisan Prijavni obrazac,
- uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od 6 mjeseci),
- izvod iz matične knjige rođenih,
- dokaz o završenom potrebnom stepenu školske spreme,
- dokaz o položenom s ispitu/ Certifikat,
- Važeća Licenca,
- Uvjerenje o radnom iskustvu za poziciju izdato od strane poslodavca,
- potvrda ili uvjerenje kojom kandidat dokazuje svoj status u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih porodica Tuzlanskog kantona („Službene novine TK“ broj 5/12, 5/14/12/16, 6/20, 10/20, 14/22, 9/23, 5/24, 13/24)



Rješenje: 02-33-368/23
Važi do: 13.04.2025.



DOM ZDRAVLJA
Kladanj

JZUDOM ZDRAVLJA Kladanj

75280 Kladanj

Ulica XVI Muslimanske brigade br 1

E-mail: domzdravlja.kl@bih.net.ba

Web: <http://www.dzkladanj.ba>

FB: <https://www.facebook.com/dzkladanj.dzkladanj.5>

Direktor: (035) 369-138; **Sekretar:** (035) 369-135; **Šef računovodstva:** (035) 369-140;

ID broj: 4209504710000; **Poreski broj:** 03350381; **Transakcijski račun:** 1321600301090015 NLB banka

- izjava da radni odnos zasnovan po osnovu ranije ostvarenog prioriteta pri zapošljavanju nije prestao njegovom krivicom ili da po prestanku radnog odnosa nije ostvario pravo na otpremninu, odnosno da nije korisnik prava na porodičnu penziju,
- kandidat koji po nekom drugom posebnom zakonu ima prioritet u zapošljavanju, uz Prijavni obrazac treba dostaviti i odgovarajuću dokumentaciju, kojom se to dokazuje, te se pozvati na poseban zakon po kojem ima prednost,

Prijavni obrazac se može preuzeti na web stranici www.dzkladanj.ba i kancelariji sekretara ustanove. Javni oglas ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objavljivanja u dnevnom listu.

IV

Prijave sa potrebnom dokumentacijom mogu se dostaviti lično ili putem pošte na adresu:

JZU Dom zdravlja Kladanj
XVI Muslimanske brigade br.1
75280 Kladanj

Sa naznakom: "Prijava na javni oglas za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme u JZU Dom zdravlja Kladanj -NE OTVARAJ"

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje! JZU Dom zdravlja Kladanj nije u obavezi vraćati dokumentaciju priloženu uz prijavu.

Sa kandidatima koji ispunjavaju uslove oglasa, imenovana Komisija će organizovati pismeni i usmeni ispit, o čemu će kandidati biti blagovremeno obaviješteni, a iz oblasti obaveza i radnih zadataka radnog mjesta za koje je raspisan javni oglas.

VDDIREKTOR

Jusupović Samir, spec.interne medicine



Broj: 02- 167 -1 /2026
U Kladnju, 22.01.2026. godine